



EKONOMICKÁ SMERNICA

Článok č. 1 **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých členov Slovenského krasokorčuliarskeho zväzu (ďalej SKrZ).
- 2) Všetky uhrádzané náhrady platia pre akcie, ktorých usporiadateľom je SKrZ, resp. niektorý z členov SKrZ na základe poverenia SKrZ.
- 3) Pri akciách, ktorých usporiadateľom je niektorý z členov SKrZ a to bez poverenia SKrZ, majú títo usporiadatelia právo vzhľadom na svoje finančné možnosti tieto náhrady upraviť. O úprave náhrad je organizátor akcie povinný vopred informovať všetkých účastníkov akcie.
- 4) Výnimku z týchto ustanovení môže povoliť len VV SKrZ.
- 5) Pod pojmom "akcia" sa rozumie športová súťaž, **výkonnostné testy**, sústredenia, výcvikové tábory, rokovanie voleného orgánu SKrZ, jeho komisií, seminár, školenie a pod.
- 6) VV SKrZ si vyhradzuje právo u niektorých akcií prostredníctvom povereného organizátora akcie stanoviť účastnícky poplatok, resp. niektorú položku (cestovné, stravné, nocľahné, vreckové) neuhrádzať zo svojich prostriedkov.
- 7) Náklady spojené s organizovaním akcie sa vykazujú na tlačivách 1) vydaných SKrZ.

Článok č. 2 **DOMÁCE PRACOVNÉ CESTY**

Náhrady za pracovné cesty sa vykonávajú v súlade so zákonom o cestovných náhradách č.283/2002 v znení neskorších zmien a doplnkov. Blížšie nevyšpecifikované náhrady priamo zákonom sa poskytujú podľa tejto smernice nasledovne:

A. Cestovné výdavky

- 1) Cestovné výdavky sú výdavky za cestovný lístok, miestenku, lôžkový resp. lehátkový lístok, letenku, resp. náhrada za použitie vlastného motorového vozidla.
- 2) Pri použití železničnej prepravy výška náhrady sa poskytuje podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:

do 50 km	2. trieda osobného vlaku
do 250 km	2. trieda rýchlika
nad 250 km	1. trieda rýchlika
nad 300 km	možnosť použiť lehátko, resp. lôžko

- 3) Cestovné náklady športovcom sa môžu preplatiť len do výšky 2. triedy osobného vlaku, resp. rýchlika, lehátka alebo lôžka. Pri použití miestenky, lehátka resp. lôžka je nutné uviesť na cestovný účet číslo dokladu pre spätnú cestu a predložiť ho ku kontrole hospodárovi usporiadateľa.
- 4) V prípade, že bude na cestu použité súkromné motorové vozidlo (bez predchádzajúceho súhlasu VV SKrZ), obdrží vodič náhradu cestovného v zmysle bodu č.2 (okrem úhrady miestenky, lehátka, resp. lôžka). Ak cestuje tým istým vozidlom viac účastníkov akcie, môže vodič obdržať náhradu cestovných lístkov aj za ostatných spolucestujúcich (v zmysle bodu č.2), pokiaľ nemajú cestu hradenú z iných prostriedkov. U detí sa musí uplatniť zľava na cestovné. Účastníkom akcie, ktorí bývajú v mieste konania akcie, sa preplatia lístky MHD.
- 5) Pri použití osobného motorového vozidla pre účely SKrZ môže byť majiteľovi poskytnutá náhrada v zmysle opatrenia MPSVR SR pre poskytnutie náhrad za použitie súkromného vozidla na pracovné účely. Takémuto vyúčtovaniu náhrad musí predchádzať súhlas predsedu SKrZ o použití súkromného vozidla a podpísanie dohody (2 s určením spôsobu vyúčtovania. Vždy sa prihliada na hospodárnosť pracovnej cesty.
- 6) Pri akciách, organizovaných SKrZ, je možné použiť aj spoločný autobus, ktorého cena nesmie byť vyššia ako súčet nákladov za cestovné prepravovaných osôb.
- 7) Letecká preprava je pre tuzemské pracovné cesty prípustná pokiaľ je lacnejšia ako ostatné prostriedky hromadnej prepravy.
- 8) Pri zahraničných pracovných cestách (na medzinárodné preteky, ISU majstrovstvá, kongresy ISU a podobne), má VV právo pred uskutočnením pracovnej cesty rozhodnúť o úhrade leteckej prepravy, podľa vzdialenosti a miesta konania akcie. Je nutné prihliadať na hospodárnosť.
- 9) SKrZ hradí počas kalendárneho roka delegátom a ostatným pozvaným účastníkom náklady na cestovné len na jedno Valné zhromaždenie a jednu Radu predsedov. Vo výnimočnom prípade, ak to schválený rozpočet umožňuje VV môže schváliť aj úhradu cestovných nákladov na druhé Valné zhromaždenie.



EKONOMICKÁ SMERNICA

B. Výdavky na ubytovanie

- 1) Spôsob poskytovania ubytovania určí VV SKrZ pred pracovnou cestou v súlade so zákonom o cestovných náhradách.
- 2) V prípade, že účastník akcie SKrZ odmietne ubytovanie zabezpečené usporiadateľom, VV má právo pred začiatkom pracovnej cesty stanoviť cenu za ubytovanie/noc do ktorej bude ubytovanie nominovanému účastníkovi akcie uhradené po predložení daňového dokladu z iného ubytovacieho zariadenia ako určil usporiadateľ.

C. Stravné

- 1) Členovi SKrZ vyslanému resp. pozvanému na akciu SKrZ prislúcha stravné podľa zákona č.283/2002 "O cestovných náhradách" 1) v znení neskorších zmien a doplnkov.
Zákonná výška náhrady stravného sa kráti:
- pri zabezpečení raňajok o 25 %,
- pri zabezpečení obeda o 40 % ,
- pri zabezpečení večere o 35 % .
- 2) Osobám, ktoré nie sú členmi SKrZ a ktoré sa zúčastnia akcie SKrZ na základe pozvania SKrZ prislúcha stravné v zmysle predchádzajúceho bodu.
- 3) Pri akciách SKrZ je možné športovcom, rozhodcom, trénerom, činovníkom a pozvaným funkcionárom SKrZ poskytnúť občerstvenie do výšky 5,00 € na deň a to len na dni, kedy sa koná súťaž a akcia SKrZ. Výdavky musia byť doložené dokladom z registračnej pokladnice, prípadne faktúrou a prezenčnou listinou s podpismi účastníkov.
- 4) Pri zasadnutiach VV, odborných komisií, seminároch, školeniach, akciách SKrZ, prípadne iných rokovaní je možné poskytnúť stravu v závislosti od dĺžky trvania zasadnutia, semináru, školenia, akcie, resp. rokovania aj členom VV, odborných komisií, prednášateľom, usporiadateľom akcie, registrovaným dobrovoľníkom, prípadne iným účastníkom vopred určeným VV, ktorí majú trvalý pobyt v mieste konania akcie SKrZ.

Článok č. 3 **VÝKONNOSTNÉ TESTY**

- 1) Pri organizovaní výkonnostných testov je možný prenájom ľadovej plochy na náklady SKrZ maximálne do výšky 100€/hod vrátane DPH
- 2) Pri neúčasti pretekára je nárok na vrátenie štartovného len v prípade štartu jeho náhradníka.

Článok č. 3 **ZAHRANIČNÉ PRACOVNÉ CESTY**

- 1) Náhrady výdavkov pri zahraničných pracovných cestách sa poskytujú v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Pri trvaní cesty:
 - a) do 6 hodín vrátane stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby,
 - b) nad 6 hod. až 12 hodín stravné vo výške 50 % základnej sadzby,
 - c) nad 12 hodín v sume základnej sadzby stravného.
- 2) Stravné sa vypláca len ak na ne vznikne nárok podľa zákona o cestovných náhradách. Pri poskytnutí stravy sa stravné kráti v zmysle zákona o cestovných náhradách.
- 3) SKrZ môže nominovaným účastníkom pri zahraničnej pracovnej ceste poskytnúť popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov [§ 4 ods. 1 písm. d)] vreckové v eurách alebo v cudzej mene vo výške do 40% stravného ustanoveného podľa § 13 ods. 4 a 5. Po dobu prerušenia zahraničnej pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny (§ 12) alebo po dobu dohodnutého prerušenia zahraničnej pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca (§ 3 ods. 2) vreckové v eurách alebo v cudzej mene zamestnancom nepatrí. O poskytnutí vreckového rozhodne VV pred nástupom na pracovnú cestu pri dodržaní zásad hospodárnosti.

Článok č. 4 **ŠKOLITEĽSKÉ AKCIE**

- 1) Prednášateľom a lektorom prináležia všetky náhrady cestovného, stravného a nocľazného v zmysle zákona o cestovných náhradách a Ekonomických smerníc SKrZ
- 2) V zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z z 26.11.2015 podľa § 83 a § 84, pri školiteľských akciách trénerov a rozhodcov sú lektori odmeňovaní podľa sadzobníka uvedeného v Smernici SKrZ o zabezpečení školení a doškolení trénerov a rozhodcov. Vedúcim záverečných prác prináleží odmena za konzultáciu a posúdenie záverečnej práce nasledovne:
Pri trénerskej kvalifikácii: I. stupňa odmena vo výške 40,- €/1 prácu
II. stupňa odmena vo výške 50,- €/1 prácu
III. stupňa odmena vo výške 60,- €/1 prácu

- 3) Výnimky môže povoliť VV SKrZ napr. v prípade zahraničných prednášateľov, medzinárodných seminárov a pod.
- 4) Poplatky účastníkov školení a seminárov trénerov a rozhodcov, technických kontrolórov, technických špecialistov a ostatných pracovníkov technického zabezpečenia sa stanovujú podľa nákladov školenia alebo seminára, najmenej vo výške 5,00 €.
- 5) Pri školeniach usporiadaných ISU môže vyslať SKrZ záujemcov za predpokladu, že náklady spojené s účasťou si bude hradiť účastník. VV SKrZ môže uhradiť výdavky na prepravu, resp. VV môže rozhodnúť pred uskutočnením školenia o úhrade časti výdavkov na ubytovanie a stravu, pri dodržaní zásad hospodárnosti.

Článok č. 5 **ODMENY**

1) Odmeny za výsledky na Majstrovstvách ISU:

- a) Reprezentantom, ktorí sa zúčastnia Majstrovstiev ISU, sa vypláti odmena podľa umiestnenia. Výšku odmeny určí VV SKrZ pred začiatkom každej sezóny.
- b) Odmena trénera je 50% odmeny krasokorčuliara za dané umiestnenie s podmienkou, že tohoto reprezentanta, účastníka Majstrovstiev ISU trénuje najmenej 6 mesiacov pred daným majstrovstvom ISU. Ustanovenie platí len pre odmeny z prostriedkov SKrZ.
- c) Odmeny za umiestnenie na ZOH určí VV SKrZ pred konaním ZOH.
- d) Odmeny od ISU za umiestnenia pretekárov na ISU pretekoch budú v zmysle príslušných platných predpisov ISU Communication. pretekárom vyplatené po ich doručení na účet SKrZ.
- e) Ak VV SKrZ pred sezónou neurčí výšku odmien v zmysle článku 5, bodu 1, písmena a), VV môže schváliť mimoriadnu odmenu pretekárovi a jeho trénerovi v prípade dosiahnutia mimoriadne dobrého umiestnenia na ISU majstrovstvách, resp. vybojovanie miesta na ZOH.

2) Odmeny rozhodcom

- a) Odmena za rozhodovanie pri majstrovských súťažiach SR a cenových pretekoch Slovenského pohára prináleží na každý deň súťaže vo výške:
 - I. rozhodca 40,- €,
 - II. technický špecialista, asistent technického špecialistu, technický kontrolór, 40,- €,
 - III. video operátor 40,- €, data operátor 40,- €,
 - IV. servis ISU Judging systém (max. 3 osoby) 40,- €, /1 osoba, v prípade práce po 22hod 50 % príplatok (pre tieto účely sa dňom pretekov rozumie aj deň, kedy sa stavia systém)
- b) pri kumulovanej činnosti (servis ISU Judging systému + operátor ISU Calc.) 40,- €,
- c) Odmena rozhodcovi, ktorý sa zúčastnil na základe nominácie SKrZ medzinárodnej súťaže v SR (okrem súťaží ISU Grand Prix, majstrovských súťaží ISU) prináleží odmena podľa čl. 5, odst.2, písmeno a). Rozhodcom pri plnení testov prináleží odmena za každý deň testov vo výške 40,- €,
- d) Odmeny platia do počtu 60 odrozhodovaných pretekárov v jednom dni. V prípade vyššieho počtu sa odmena zvyšuje o 1,-€ za každého pretekára .

3) Odmeňovanie pracovníkov technického zabezpečenia akcií SKrZ

Hodinová odmena pracovníkom technického zabezpečenia akcie SKrZ sa násobí počtom skutočne odpracovaných hodín akcie (t.j. súťaž + tréning.).

U pracovníkov, resp. funkcionárov označených s "" len počtom hodín trvania súťaže, u organizačného pracovníka, riaditeľa pretekov, technického delegáta, prípravy ISU JS a hospodára sa môžu navýšiť hodiny navyiac, ktoré potreboval na prípravu organizácie pretekov a spracovanie podkladov potrebných k pretekom a vyúčtovaniam .

Funkcia	Max. počet	Odmena/hod.
Hlásateľ *	1	5,-€
Zvukár *	1	5,-€
Obsluha kamery *	1	5,-€
Lekár, zdravotník *	1	5,-€
Poriadateľ *	2	5,-€
Riaditeľ pretekov	1	5,-€
Organizačný pracovník	1	5,-€
Hospodár	1	5,-€
Delegát VV SKrZ	1	5,-€
Príprava ISU JS (dtb, rozpis)	1	5,-€

Pri medzinárodných pretekoch môže VV schváliť ďalších 2 organizačných pracovníkov s odmenou, ktorú schváli VV.

4) Ostatné odmeny

- a) Pri medzinárodných súťažiach usporiadaných SKrZ sa výška odmien pracovníkov OV upraví na základe osobitnej dohody medzi OV a VV SKrZ v zmysle schváleného rozpočtu. Povinnosť predložiť rozpočet je minimálne 3 týždne pred začiatkom súťaže.
- b) Pokiaľ bude tréner nominovaný VV SKrZ na medzinárodné preteky (konané v SR aj v zahraničí) prislúcha mu odmena 20,- € za deň začínajúc dňom prvého oficiálneho tréningu. Odmena 20,- € prináleží aj rozhodcovi, ktorý bol nominovaný VV SKrZ na medzinárodné preteky (konané v SR aj v zahraničí). Rozhodcovi táto odmena neprináleží v prípade, účasti na ISU majstrovstvách, ISU JGP, GP, respektíve iných ISU pretekoch na ktorých mu bolo vyplatené vreckové (honorarium) prostredníctvom organizátora pretekov. Tréneri SZČO vyfakturujú príslušnú výšku spolu s trénerskou činnosťou s uvedením dátumov za ktoré im odmena prislúcha.

5) Odmeny voleným funkcionárom SKrZ

- a) Voleným funkcionárom VV SKrZ prináleží odmena za prácu vykonávanú v súvislosti s funkciou:
Predseda 250,- € /mesiac,
Ostatní členovia VV 200,-€ / mesiac.
- b) Predsedom odborných komisií VV SKrZ prináleží odmena 75,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom skypu, avšak takéto zasadnutie musí byť dopredu oznámené hospodárovi minimálne 3 dni vopred konaním.
- c) Členom odborných komisií VV SKrZ prináleží odmena 50,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom skypu, avšak takéto zasadnutie musí byť dopredu oznámené hospodárovi minimálne 3 dni vopred konaním.
- d) Za prácu v kontrolnej komisii prináleží odmena:
Kontrolórovi 120,-€ mesačne
Členovi komisie 75,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom skypu.
- e) Osobe zodpovednej za WEB stránku sa vypláti jedno rázová odmena vo výške určenej VV.
- f) VV môže v odôvodnených prípadoch odmeny podľa bodu a), b), c) krátiť.

Článok č. 6

NÁHRADY VOLENÝM FUNKCIONÁROM A DOBROVOĽNÍKOM SKrZ

- 1) Ak volený funkcionár (alebo poverený člen) SKrZ je poverený zúčastniť sa akcie, na ktorú bol vyslaný VV SKrZ vo svojom pracovnom čase v hlavnom zamestnaní, môže byť so zamestnávateľom uzavretá dohoda o refundácii mzdy. V prípade uvoľnenia zo zamestnania len na úkor riadnej dovolenky, môže funkcionár (poverený člen) požiadať o náhradu mzdy. Žiadosť o náhradu treba podať pred konaním akcie VV SKrZ. Podmienkou vyplatenia tejto náhrady je predloženie potvrdenia zamestnávateľa o výške mzdy .
- 2) V zmysle Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z dobrovoľník, ktorý má podpísanú s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti zmluvu v športe a je zapísaný v informačnom systéme športu je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti povinný dobrovoľníkovi uhrádzať náhradu za stratu času v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o dobrovoľníctve (za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy.), zároveň mu uhradiť cestovné spojené s dopravou z miesta jeho bydliska do miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti ako aj cestovné na cesty vykonané dobrovoľníkom na pokyn prijímateľa dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ je Dobrovoľníkovi povinný po presiahnutí počtu hodín uvedeného v zmluve poskytnúť stravu, resp. uhradiť stravné do výšky uvedenej v zmluve.

Článok č. 7

DOTÁCIE A PRÍSPEVKY

- 1) SKrZ môže poskytnúť klubom:
 - a) Účelový príspevok na prípravu, materiálno-technické a zdravotné zabezpečenie reprezentantov a členov mládežníckych družstiev.
 - b) V zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z z 26.11.2015 podľa § 68, písmena f) § 69, ods. 5 je s platnosťou od 1.1.2017 Národný športový zväz je povinný rozdeliť najmenej 15% prostriedkov z príspevku uznanému športu pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch.
 - c) Účelovú dotáciu na organizovanie pretekov slovenského pohára podľa „smernice o úhrade nákladov na rozhodcov“.
 - d) Účelovú dotáciu na organizovanie majstrovských súťaží a medzinárodných súťaží.



EKONOMICKÁ SMERNICA

- 2) SKrZ je povinný poskytnúť príspevok priamo športovcovi na športovú prípravu v prípade získania účelového grantu z ISU, SOV, prípadne z iných inštitúcií.
- 3) Všetky dotácie a príspevky je možné čerpať po uzavretí zmluvy podľa podmienok určených v zmluve.
- 4) Spôsob vyúčtovania upravuje „smernica o spôsobe vyúčtovania príspevkov a dotácií poskytnutých z rozpočtu SKrZ“ (3)

Článok č. 8 **POHOSTENIE A DARY**

- 1) Pri majstrovstvách I.S.U. a iných medzinárodných súťažiach, resp. pri významných akciách domáceho i zahraničného charakteru je možné použiť finančné prostriedky na zakúpenie darov, resp. pohostenia. Výšku takýchto finančných prostriedkov určuje VV SKrZ resp. predseda VV SKrZ podľa významu a rozsahu akcie na základe schváleného rozpočtu.
- 2) Vecné ceny víťazom na medzinárodných pretekoch sa určujú max. do výšky:
 1. miesto 50,- €,
 2. miesto 40,- €,
 3. miesto 30,- €

Článok č. 9 **DISPOZIČNÉ OPRÁVNENIA A SCHVAĽOVANIE**

- 1) **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**
 - a) Dohodu do výšky 100 € môže uzatvoriť predseda, resp. ním poverená osoba bez súhlasu VV SKrZ.
 - b) Dohodu do výšky 500 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom hospodára VV SKrZ.
 - c) Dohodu nad 500 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom VV SKrZ
- 2) **Zmluvy**
 - a) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 100 € môže podpisovať generálny sekretár po odsúhlasení predsedom, resp. hospodárom SKrZ.
 - b) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 500 € môže podpisovať predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba s tým, že túto skutočnosť oznámi hospodárovi SKrZ.
 - c) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 2 000 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba a hospodár SKrZ. Podpis hospodára je zastupiteľný len uznesením VV SKrZ. Právo podpisovať túto zmluvu má aj generálny sekretár a to len v prípade, že bola schválená uznesením VV SKrZ.
 - d) Obchodné zmluvy, resp. objednávky od 2 000 € do 99 999,- € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba, a hospodár SKrZ až po schválení VV SKrZ.
 - e) Obchodné zmluvy, resp. objednávky nad 100 000,- podpisuje predseda SKrZ a hospodár SKrZ po schválení VV SKrZ.
- 3) **Výbery hotovosti a úhrady z účtu SKrZ**
 - a) sa môžu uskutočniť po podpise dvoma oprávnenými osobami na to určenými Výkonným výborom SKrZ.
 - b) Úhrady z účtu cez internet banking môžu vykonávať osoby na to určené do schváleného denného limitu, ktorému predchádza schválenie úhrad členmi výkonnému výboru v zmysle článku 9, bodu 1 a 2.
 - c) Výbery hotovosti a úhrady platobnou kartou môže uskutočniť iba osoba poverená VV do výšky denného limitu na karte, ktorému predchádza schválenie úhrad členmi výkonnému výboru v zmysle článku 9, bodu 1 a 2.



EKONOMICKÁ SMERNICA

Článok č. 10

ROZPOČET A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA

- 1) SKrZ sa pri svojej činnosti riadi schváleným rozpočtom (plánom nákladov a výnosov) na kalendárny rok.
- 2) V odôvodnených prípadoch je možné v priebehu roka vykonať rozpočtové opatrenia:
 - a) presuny medzi jednotlivými položkami výdavkov pri zachovaní výšky celkového rozpočtu,
 - b) presuny medzi jednotlivými položkami príjmov pri zachovaní celkovej výšky rozpočtu,
 - c) zvýšenie výdavkov na základe získania ďalších príjmov z účelových grantov a dotácií,
 - d) zvýšenie výdavkov na základe získania darov.
- 3) Zmeny v rozpočte schvaľuje:
 - a) Výkonný výbor:
 1. podľa bodu 2., písm. a), b), d) do výšky 10 000,- € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny,
 2. podľa bodu 2., písm. c) v rozsahu účelového grantu alebo dotácie,
 3. súčet takto vykonaných zmien podľa bodu 2, písmen a), b), d) rozpočtu nesmie presiahnuť 10% schváleného rozpočtu.
 - b) Rada predsedov
 1. podľa bodu 2., písm. a), b), d) nad 10 000,- € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny.
- 4) O vykonaných zmenách VV podáva správu Valnému zhromaždeniu. Správa je súčasťou správy o hospodárení za príslušný kalendárny rok.

Článok č. 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1) Táto smernica bola schválená na VZ SKrZ dňa 03.06.2017.
- 2) Dňom schválenia sa ruší ekonomická smernica z 28.05.2016.

Helena Kažimírová
členka VV SKrZ zodpovedná
za ekonomiku a hospodárenie

Ing. Jozef Beständig
predseda VV SKrZ

Prílohy:

- ⁽¹⁾ Hromadné a individuálne vyúčtovanie cestovných náhrad
- ⁽²⁾ Dohoda o použití motorového vozidla a vyúčtovanie náhrad
- ⁽³⁾ Vyúčtovanie príspevku, dotácie