



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKY ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovensko

SMERNICA KOMISIE PRE RIEŠENIE SPOROV

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Slovenský krasokorčuliarsky Zväz (SKrZ), v zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z. z., § 19, ods. g) vytvára Komisiu pre riešenie sporov a zabezpečuje jej činnosť podľa týchto pravidiel:

- (1) rieši spory, ktoré vznikajú pri športovej činnosti Slovenského krasokorčuliarskeho Zväzu a osôb s jeho príslušnosťou,
- (2) každý člen SKrZ môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v Komisii pre riešenie sporov
- (3) funkčné obdobie členov Komisie pre riešenie sporov je najviac šesť rokov,
- (4) členovia Komisie pre riešenie sporov sú volení Valným zhromaždením,
- (5) Komisia pre riešenie sporov má 3 členov - predseda a dvaja členovia. Každý člen Komisie pre riešenie sporov má jeden hlas.

Konflikt záujmov

- (1) SKrZ upravuje konflikt záujmov tak, aby bola zabezpečená nezlučiteľnosť výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie v Komisii pre riešenie sporov.
- (2) Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena Komisie pre riešenie sporov SKrZ alebo jeho člena, tento člen sa nesmie zúčastňovať na jej prerokovaní alebo rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide. Ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia Komisie pre riešenie sporov tajným hlasovaním.

Komisia pre riešenie sporov je oprávnená:

- a) rozhodovať spory vzniknuté v súvislosti so športovou činnosťou SKrZ a osôb s jej príslušnosťou,
 - b) ukladať sankcie a opatrenia za porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí orgánov SKrZ,
 - c) preskúmať rozhodnutia orgánov SKrZ s jej príslušnosťou,
- (2) Komisia pre riešenie sporov vykonáva pôsobnosť podľa odseku 1 v súlade s pravidlami súťaže, predpismi SKrZ, medzinárodnými športovými pravidlami, predpismi a rozhodnutiami pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu.
 - (3) Komisia pre riešenie sporov dbá na to, aby v rozhodovaní o skutkovo a právne zhodných prípadoch alebo podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.

Povinnosti Komisie pre riešenie sporov:

- (1) Prerokúva všetky podnety a žiadosti, ktoré sú jej doručené a vedie o nich presnú evidenciu.
- (2) Rozhodnutie zasiela účastníkom konania a VV SKrZ.
- (3) Cieľom Komisie pre riešenie sporov je dosiahnuť zmier/dohodu medzi účastníkmi sporov.

Čl. I.

ZAČATIE KONANIA

- (1) Komisia pre riešenie sporov začne konanie vo veci po doručení podnetu (e-mailom alebo poštou) všetkým členom komisie.
- (2) Začiatok konania o vyriešenie sporovej veci, Komisia pre riešenie sporov oznámi na webovej stránke zväzu kde stručne uvedie základné údaje predmetného sporu (kto podal návrh, proti komu a za čo).
- (3) Ak Komisia pre riešenie sporov dospeje k zisteniu, že v predmetnej sporovej veci bola naplnená skutková podstata trestného činu podľa zákona č. 300/2005 Z. z., Trestný zákon, bezodkladne odovzdá všetky svoje zistenia orgánom činným v trestnom konaní.

Čl. II.

ÚČASTNÍCI KONANIA

- (1) Účastníkom konania v sporovej veci je osoba, ktorá podala podnet na Komisiu pre riešenie sporov a osoba, voči ktorej podnet smeruje.
- U neplnoletej osoby je účastníkom konania jeho zákonný zástupca, v prípade kolektívneho člena, je to štatutárny zástupca.

Čl. III.

PRIEBEH KONANIA

- (1) Komisia pre riešenie sporov postupuje pri riešení sporu v zmysle platnej právnej úpravy SR za účelom uzavretia dohody oboch strán, pri dodržaní zásad spravodlivého procesu, základných práv a slobôd fyzických a právnických osôb.
- (2) V prípade, že dohoda nie je možná, Komisia pre riešenie sporov po zvážení všetkých skutočností vydá rozhodnutie.
- (3) Komisia pre riešenie sporov vydá rozhodnutie do 30 dní odo dňa doručenia podnetu.
- (4) V zmysle zachovania práva na spravodlivý proces, Komisia pre riešenie sporov má právo vyžadovať súčinnosť vo veci od oboch zúčastnených strán. V prípade, že niektorá zo strán súčinnosť v objasnení sporu odmietne, Komisia pre riešenie sporov napriek tomu, vo veci rozhodne.

Čl. IV.
ROZHODNUTIE VO VECI

(1) Rozhodnutie Komisie pre riešenie sporov obsahuje:

- názov orgánu, ktorý rozhodnutie vydal
- označenie oboch zúčastnených strán sporu
- označenie/názov sporového konania
- rozhodnutie vo veci
- odôvodnenie rozhodnutia
- poučenie o nemožnosti podania opravného prostriedku (v rámci orgánov SKrZ)
- dátum rozhodnutia.

Čl. V.
EVIDENCIA A DOKUMENTÁCIA ROZHODNUTÍ KOMISIE PRE RIEŠENIE
SPOROV

(1) Z rokovania Komisie, sa v každej sporovej veci vyhotovuje zápis a rozhodnutie sa prijíma ako Uznesenie.

(2) Hlasovanie sa v sporových veciach môže uskutočňovať aj elektronicky. Zápis z každého rokovania Komisie podpisujú všetci členovia Komisie pre riešenie sporov. Táto dokumentácia Komisie (Uznesenia), sa ukladá do informačného systému SKrZ a na sekretariát SKrZ.

Čl. VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Táto Smernica Komisie pre riešenie sporov SKrZ bola schválená Valným zhromaždením dňa.....

(2) Táto Smernica Komisie pre riešenie sporov SKrZ nadobúda účinnosť dňa

JUDr. Andrea Ridošková
predseda Komisie pre riešenie sporov

Ing. Jozef Beständig
predseda SKrZ