



## **EKONOMICKÁ SMERNICA**

### **Článok č. 1** **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1) Táto smernica je záväzná pre osoby uvedené v Čl. 1 bod 8. tejto smernice Slovenského krasokorčuliarskeho zväzu (ďalej SKrZ).
- 2) Všetky uhrádzané náhrady platia pre akcie, ktorých usporiadateľom je SKrZ, resp. niektorý z členov SKrZ na základe poverenia SKrZ.
- 3) Pri akciách, ktorých usporiadateľom je niektorý z členov SKrZ a to bez poverenia SKrZ, majú títo usporiadatelia právo vzhľadom na svoje finančné možnosti tieto náhrady upraviť. O úprave náhrad je organizátor akcie povinný vopred informovať všetkých účastníkov akcie.
- 4) Výnimku z týchto ustanovení môže povoliť len VV SKrZ.
- 5) Pod pojmom "akcia" sa rozumie športová súťaž, výkonnostné testy, sústredenia, výcvikové tábory, rokovanie voleného orgánu SKrZ, jeho komisií, seminár, školenie a pod.
- 6) VV SKrZ si vyhradzuje právo u niektorých akcií prostredníctvom povereného organizátora akcie stanoviť účastnícky poplatok, resp. niektorú položku (cestovné, stravné, nocľažné, vreckové ) neuhrádzať zo svojich prostriedkov.
- 7) Náklady spojené s organizovaním akcie, podujatia sa preukazujú na tlačivách 1) vydaných SKrZ.
- 8) Vymedzenie pojmov:
  - A.) Vodič – osoba, ktorá zabezpečuje dopravu na akciu, prípadne osoba priamo riadiaca chod vozidla (vlastného, resp. vozidla evidovaného v majetku SKrZ).
  - B.) Športovec – športovec vykonáva šport ako profesionálny športovec, amatérsky športovec, alebo ako neorganizovaný športovec.
  - C.) Talentovaný športovec – je športovec do 23 rokov veku, ktorý prejavil vysokú úroveň talentu, športových zručností a športových schopností a je zaradený do zoznamu talentovaných športovcov.
  - D.) Člen SKrZ – osoba zapísaná v registračnom systéme SKrZ a má zaplatený členský poplatok.
  - E.) – Vyslaná alebo pozvaná osoba – osoba, ktorú na základe Nominačného listu, pozvánky alebo inej formy nominovali/vyslali na akciu SKrZ alebo iné podujatie.
  - F.) Delegát

### **Článok č. 2** **PRACOVNÉ CESTY**

Náhrady za pracovné cesty sa poskytujú v súlade so sadzbami ustanovenými zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon o cestovných náhradách).

Iné a ostatné náhrady sa poskytujú v zmysle tejto smernice.

Vyúčtovanie pracovnej cesty sa riadi Internou smernicou č. 02/2019 k vyúčtovaniu tuzemských a zahraničných pracovných ciest schválenou VV SKrZ dňa 23.10.2019.

#### **1) TUZEMSKÉ PRACOVNÉ CESTY**

##### **A. Cestovné výdavky**

- 1) Cestovnými výdavkami sú výdavky za cestovný lístok, miestenku, lôžkový resp. lehátkový lístok, letenku, resp. náhrada za použitie vlastného motorového vozidla.
- 2) Pri použití osobného motorového vozidla sa výška náhrady poskytuje podľa vzdialenosti na jednu cestu v zmysle platných cenníkov cestovného v SR železničnej prepravy nasledovne:

do 250 km	Obyčajné cestovné 2. vozňová trieda
nad 250 km	Cestovné na 1. triedu

- 3) Pri použití akejkoľvek vyššie uvedenej formy prepravy je nutné predložiť originál cestovného dokladu spolu s riadne vyplneným cestovným príkazom.
- 4) V prípade, že bude na cestu použité súkromné motorové vozidlo (bez predchádzajúceho súhlasu VV SKrZ), obdrží vodič náhradu cestovného v zmysle bodu č.2). Ak cestuje tým istým vozidlom viac účastníkov akcie, môže vodič obdržať náhradu cestovných lístkov aj za ostatných spolucestujúcich (v zmysle bodu č.2), pokiaľ nemajú cestu hradenú z iných prostriedkov. U detí sa musí uplatniť zľava na cestovné. Účastníkom akcie, ktorí bývajú v mieste konania akcie, sa preplatia cestovné výdavky v hodnote lístkov MHD.
- 5) Pri použití osobného motorového vozidla pre účely SKrZ môže byť vodičovi poskytnutá náhrada v zmysle opatrenia MPSVR SR pre poskytnutie náhrad za použitie súkromného vozidla na pracovné účely. Takémuto vyúčtovaniu náhrad musí predchádzať súhlas predsedu SKrZ o použití súkromného vozidla na služobné účely a podpísanie dohody o použití motorového vozidla. Súčasťou tejto písomnej dohody je kópia technického preukazu motorového vozidla a kópia dokladu o povinnom zákonom poistení motorového

vozidla. V prípade, že vodič nie je majiteľom vozidla, je potrebné predložiť súhlas majiteľa vozidla na použitie motorového vozidla vodičom. (Vždy sa prihliada na hospodárnosť pracovnej cesty.

6) Pri akciách, organizovaných SKrZ, je možné použiť aj spoločný autobus, ktorého cena nesmie byť vyššia ako súčet nákladov za cestovné prepravovaných osôb.

7) Letecká preprava je pre tuzemské pracovné cesty prípustná pokiaľ je lacnejšia ako ostatné prostriedky hromadnej prepravy.

8) SKrZ hradí počas kalendárneho roka delegátom a ostatným pozvaným účastníkom náklady na cestovné výdavky súvisiace len s jedným Valným zhromaždením a jedným zasadnutím Rady predsedov. Vo výnimočnom prípade, ak to schválený rozpočet umožňuje VV môže schváliť aj úhradu cestovných výdavkov na druhé Valné zhromaždenie.

## **B. Výdavky na ubytovanie**

- 1) Spôsob poskytovania ubytovania určí VV SKrZ pred pracovnou cestou v súlade so zákonom o cestovných náhradách.
- 2) V prípade, že nominovaný účastník akcie SKrZ odmietne ubytovanie zabezpečené usporiadateľom, VV má právo pred začiatkom pracovnej cesty ustanoviť cenu za ubytovanie/noc/osoba, do výšky ktorej bude ubytovanie nominovanému účastníkovi akcie uhradené len po predložení daňového dokladu z iného ubytovacieho zariadenia ako určil usporiadateľ.

## **C. Stravné**

1) Členovi SKrZ vyslanému alebo osobe . pozvanej na akciu SKrZ budú preplatené náhrady stravného podľa sadzieb uvedených v zákone o cestovných náhradách pričom výška náhrady stravného sa upravuje:

- pri zabezpečení raňajok o 25 % ,
- pri zabezpečení obeda o 40 % ,
- pri zabezpečení večere o 35 % .

2) Osobe podľa Čl. 1 bod 8., ktorej vznikol nárok na náhradu stravného je povinná tuzemskú pracovnú cestu riadne a včas vyúčtovať.

### **2) ZAHRANIČNÉ PRACOVNÉ CESTY**

1) Náhrady výdavkov pri zahraničných pracovných cestách sa poskytujú v súlade so zákonom o cestovných náhradách.

Pri trvaní cesty:

- a) do 6 hodín vrátane stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby,
- b) nad 6 hod. až 12 hodín stravné vo výške 50 % základnej sadzby,
- c) nad 12 hodín v sume základnej sadzby stravného.

2) Stravné sa vypláca len v zmysle zákona o cestovných náhradách. Pri poskytnutí stravy sa stravné upravuje v zmysle zákona o cestovných náhradách:

- o 25% za poskytnuté raňajky
- o 40% za poskytnutý obed
- o 35% za poskytnutú večeru

3) Pri zahraničných pracovných cestách (na medzinárodné preteky, ISU majstrovstvá, kongresy ISU a podobne), má VV právo pred uskutočnením pracovnej cesty rozhodnúť o úhrade leteckej prepravy, podľa vzdialenosti a miesta konania akcie. Je nutné prihliadať na hospodárnosť.

4) Záloha na zahraničnú pracovnú cestu sa vypláca v hotovosti alebo prevodom na bankový účet osobe, ktorej bola pracovná cesta nariadená, najneskôr 3 dni pred začiatkom pracovnej cesty.

5) Osobe podľa Čl. 1 bod 8., ktorej vznikol nárok na náhradu výdavkov pri zahraničnej pracovnej ceste je povinná túto cestu riadne a včas vyúčtovať.

## **Článok č. 4 VÝKONNOSTNÉ TESTY**

- 1) Pri organizovaní výkonnostných testov je možný prenájom ľadovej plochy na náklady SKrZ maximálne do výšky 150€/hod vrátane DPH.
- 2) Pri neúčasti pretekára je nárok na vrátenie štartovného len v prípade štartu jeho náhradníka.

## **Článok č. 5** **ŠKOLITEĽSKÉ AKCIE**

- 1) Prednášateľom a lektorom sa budú podľa sadziieb uvedených v zákone o cestovných náhradách ako aj podľa zásad upravených touto Ekonomickou smernicou SKrZ uhrádzať všetky náhrady cestovného, stravného a nocľazného.
- 2) V zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z z 26.11.2015 podľa § 83 a § 84, pri školiteľských akciách trénerov a rozhodcov sú lektori odmeňovaní podľa sadzovníka uvedeného v Smernici SKrZ o zabezpečení školení a doškolení trénerov a rozhodcov. Vedúcim záverečných prác prináleží odmena za konzultáciu a posúdenie záverečnej práce nasledovne:

Pri trénerskej kvalifikácii:

- I. stupňa odmena vo výške 40,- €/1 prácu
- II. stupňa odmena vo výške 50,- €/1 prácu
- III. stupňa odmena vo výške 60,- €/1 prácu

- 3) Výnimky môže povoliť VV SKrZ napr. v prípade zahraničných prednášateľov, medzinárodných seminárov a pod.
- 4) Poplatky účastníkov školení a seminárov trénerov a rozhodcov, technických kontrolórov, technických špecialistov a ostatných pracovníkov technického zabezpečenia sa stanovujú podľa nákladov školenia alebo seminára, najmenej vo výške 5,00 €.
- 5) Pri školeniach usporiadaných ISU môže vyslať SKrZ záujemcov za predpokladu, že náklady spojené s účasťou si bude hradiť účastník. VV SKrZ môže uhradiť výdavky na prepravu, resp. VV môže rozhodnúť pred uskutočnením školenia o úhrade časti výdavkov na ubytovanie a stravu, pri dodržaní zásad hospodárnosti.

## **Článok č. 6** **ODMENY**

### **1) Odmeny za výsledky na Majstrovstvách ISU:**

- a) Reprezentantom, ktorí sa zúčastnia Majstrovstiev ISU, sa vyplatí odmena podľa umiestnenia. Výšku odmeny určí VV SKrZ pred začiatkom každej sezóny.
- b) Odmena trénera je 50% odmeny krasokorčuliara za dané umiestnenie s podmienkou, že tohoto reprezentanta, účastníka Majstrovstiev ISU trénuje najmenej 6 mesiacov pred daným majstrovstvom ISU. Ustanovenie platí len pre odmeny z prostriedkov SKrZ.
- c) Odmeny za umiestnenie na ZOH určí VV SKrZ pred konaním ZOH.
- d) Odmeny od ISU za umiestnenia pretekárov na ISU pretekoch budú v zmysle príslušných platných predpisov ISU Communication. pretekárom vyplatené po ich doručení na účet SKrZ.
- e) Ak VV SKrZ pred sezónou neurčí výšku odmien v zmysle článku 6, bodu 1, písmena a), VV môže schváliť mimoriadnu odmenu pretekárovi a jeho trénerovi v prípade dosiahnutia mimoriadne dobrého umiestnenia na ISU majstrovstvách, resp. vybojovanie miesta na ZOH.

### **2) Odmeny rozhodcom**

- a) Odmena za rozhodovanie pri majstrovských súťažiach SR a cenových pretekoch Slovenského pohára prináleží na každý deň súťaže vo výške:
  - I. rozhodca 40 EUR
  - II. technický špecialista, asistent technického špecialistu, technický kontrolór, 40 EUR
  - III. video operátor 40 EUR, data operátor 40 EUR
  - IV. servis ISU Judging systém (max. 3 osoby) 40 EUR /1 osoba
- b) Odmena rozhodcovi, ktorý sa zúčastnil na základe nominácie SKrZ medzinárodnej súťaže v SR (okrem súťaží ISU Grand Prix, majstrovských súťaží ISU) prináleží odmena podľa čl. 6, odst.2, písmeno a). Rozhodcom pri plnení testov prináleží odmena za každý deň testov vo výške 40 EUR.
- c) Odmeny platia do počtu 60 pretekárov v jednom dni. V prípade vyššieho počtu pretekárov sa odmena zvyšuje o 10 EUR do počtu 70 pretekárov, o 20€ do počtu 80 pretekárov. V prípade počtu pretekárov nad 80 je odmena rozhodcu 75 EUR.

### **3) Odmeňovanie pracovníkov technického zabezpečenia akcií SKrZ**

Za odmenu pracovníkovi technického zabezpečenia akcie SKrZ sa považuje odmena za výkon činnosti za jednu hodinu, vynásobená počtom skutočne odpracovaných hodín akcie (t.j. súťaž + tréning.). U pracovníkov, resp. funkcionárov označených s "\*\*\*\*" len počtom hodín trvania súťaže, u organizačného pracovníka, riaditeľa pretekov, technického delegáta, prípravy ISU JS a hospodára sa môžu navýšiť hodiny navyše, ktoré potreboval na prípravu organizácie pretekov a spracovanie podkladov potrebných k pretekom a vyúčtovaniam. Odmeny jednotlivých pracovníkov technického zabezpečenia sú nasledovné:

Funkcia	Max. počet	Odmena/hod.
Hlásateľ	1	5,-€
Zvukár	1	5,-€
Obsluha kamery	1	5,-€
Lekár, zdravotník	1	5,-€
Poriadateľ	2	5,-€
Riaditeľ pretekov	1	5,-€
Organizačný pracovník	1	5,-€
Hospodár	1	5,-€
Delegát VV SKrZ	1	5,-€
Príprava ISU JS (dtb, rozpis)	1	5,-€

Pri medzinárodných pretekoch môže VV schváliť ďalších 2 organizačných pracovníkov s odmenou, ktorú schváli VV.

#### 4) Ostatné odmeny

- Pri medzinárodných súťažiach usporiadaných SKrZ sa výška odmien pracovníkov Organizačného výboru upraví na základe osobitnej dohody medzi Organizačným výborom a VV SKrZ v zmysle schváleného rozpočtu. Povinnosť predložiť rozpočet je minimálne 3 týždne pred začiatkom súťaže.
- Pokiaľ bude tréner nominovaný VV SKrZ na medzinárodné preteky (konané v SR aj v zahraničí) prislúcha mu odmena 20,- € za deň začínajúc dňom prvého oficiálneho tréningu. Odmena 20,- € prináleží aj rozhodcovi, ktorý bol nominovaný VV SKrZ na medzinárodné preteky (konané v SR aj v zahraničí). Rozhodcovi táto odmena neprináleží v prípade, účasti na ISU majstrovstvách, ISU JGP, GP, respektíve iných ISU pretekoch na ktorých mu bolo vyplatené vreckové (honorárium) prostredníctvom organizátora pretekov. Tréneri SZČO vyfakturujú príslušnú výšku spolu s trénerskou činnosťou s uvedením dátumov za ktoré im odmena prislúcha.

#### 5) Odmeny voleným funkcionárom a menovaným členom odborných komisií SKrZ

- Voleným funkcionárom VV SKrZ prináleží odmena za funkciu vykonávanú v súvislosti s funkciou nasledovne:  
Predseda VV 400,- € /mesiac,  
Ostatní členovia VV 320,-€ / mesiac
- Predsedom odborných komisií SKrZ prináleží odmena 100,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom internetového zasadnutia, avšak tento spôsob zasadnutia musí byť vopred oznámený hospodárovi minimálne 3 dni pred jeho konaním.
- Členom odborných komisií SKrZ prináleží odmena 75,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom internetového zasadnutia, avšak tento spôsob zasadnutia musí byť vopred oznámený hospodárovi minimálne 3 dni pred jeho konaním.
- Za prácu v kontrolnej komisii prináleží odmena:  
Kontrolórovi, ktorý je volený 200,-€ mesačne  
Členovi komisie 200,- € za jedno zasadnutie, ktoré môže prebiehať aj prostredníctvom internetového zasadnutia.
- Osobe zodpovednej za WEB stránku sa vyplatí jedno rázová odmena vo výške určenej VV.
- VV môže v odôvodnených prípadoch odmeny podľa bodu a), b), c) krátiť. Za jedno zasadnutie sa považuje fyzická účasť, internetová účasť na zasadnutí príslušnej odbornej komisie VV.

### Článok č. 7

#### **NÁHRADY VOLENÝM FUNKCIONÁROM A DOBROVOLNÍKOM SKrZ**

- Ak volený funkcionár (alebo poverený člen) SKrZ je poverený zúčastniť sa akcie, na ktorú bol vyslaný VV SKrZ vo svojom pracovnom čase v hlavnom zamestnaní, môže byť so zamestnávateľom uzavretá dohoda o refundácii mzdy. V prípade uvoľnenia zo zamestnania len na úkor riadnej dovolenky, môže funkcionár (poverený člen) požiadať o náhradu mzdy. Žiadosť o náhradu treba podať pred konaním akcie VV SKrZ. Podmienkou vyplatenia tejto náhrady je predloženie potvrdenia zamestnávateľa o výške mzdy .
- V zmysle Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z dobrovoľník, ktorý má podpísanú s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti zmluvu v športe a je zapísaný v informačnom systéme športu je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti povinný dobrovoľníkovi uhrádzať náhradu za stratu času v súlade s ustanoveniami § 6 zákona o dobrovoľníctve (za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy.), zároveň mu uhradiť cestovné spojené s dopravou z miesta jeho bydliska do miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti ako aj cestovné na cesty vykonané dobrovoľníkom na pokyn prijímateľa dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ je Dobrovoľníkovi povinný po presiahnutí počtu hodín uvedeného v zmluve poskytnúť stravu, resp. uhradiť stravné do výšky uvedenej v zmluve. Náhradu za stratu času dobrovoľníka zapísaného v informačnom systéme športu za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy podľa aktuálneho znenia zákona Zákon č. 663/2007 Z. z. Zákon o minimálnej mzde.

## **Článok č. 8** **DOTÁCIE A PRÍSPEVKY**

- 1) SKrZ môže poskytnúť klubom:
  - a) Účelový príspevok na prípravu, materiálo-technické a zdravotné zabezpečenie reprezentantov a členov mládežníckych družstiev.
  - b) V zmysle Zákona o športe č. 440/2015 Z.Z a jeho neskorších znení podľa § 68 a § 69 odsek (4) Národný športový zväz je povinný rozdeliť najmenej:
    - a) 15 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou, a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch alebo počtu súťažiacich družstiev do 23 rokov v kolektívnych športoch,
    - b) 20 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov; kritériá, účel a rozdelenie finančných prostriedkov schvaľuje najvyšší orgán národného športového zväzu,
    - c) 25 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športovej reprezentácie.Odsek (5) Výdavky na správu a prevádzku národného športového zväzu vynaložené z príspevku uznanému športu nesmú prekročiť 15 % z ročných príjmov národného športového zväzu z príspevku uznanému športu.
  - c) Účelový finančný príspevok na organizovanie pretekov slovenského pohára podľa „smernice o úhrade nákladov na rozhodcov“.
  - d) Účelový finančný príspevok na organizovanie majstrovských súťaží, medzinárodných súťaží a organizovanie výkonnostných testov.
- 2) SKrZ je povinný poskytnúť príspevok priamo športovcovi na športovú prípravu v prípade získania účelového grantu z ISU, SOV, prípadne z iných inštitúcií.
- 3) Všetky dotácie a príspevky je možné čerpať po uzavretí zmluvy podľa podmienok určených v zmluve.
- 4) Spôsob vyúčtovania upravuje „smernica o spôsobe vyúčtovania príspevkov a dotácií poskytnutých z rozpočtu SKrZ“

## **Článok č. 9** **POHOSTENIE, OBČERSTVENIE, REPREZENTAČNÉ A DARY**

- 1) Pri majstrovstvách I.S.U. a iných medzinárodných súťažiach, resp. pri významných akciách domáceho i zahraničného charakteru je možné použiť finančné prostriedky na zakúpenie darov, resp. pohostenia. Výšku takýchto finančných prostriedkov určuje VV SKrZ resp. predseda VV SKrZ podľa významu a rozsahu akcie na základe schváleného rozpočtu.
- 2) Pri akciách SKrZ je možné športovcom, rozhodcom, trénerom, činníkom a pozvaným funkcionárom SKrZ poskytnúť občerstvenie do výšky 5,00 € na deň nad rámec zákonom stanovených náhrad stravného a to len na dni, kedy sa koná súťaž a akcia SKrZ. Výdavky musia byť doložené dokladom z registračnej pokladnice, prípadne faktúrou a prezenčnou listinou s podpismi účastníkov.
- 3) Pri zasadnutiach VV, odborných komisií, seminároch a školeniach, akciách SKrZ, prípadne iných rokovaní je možné poskytnúť stravu v závislosti od dĺžky trvania zasadnutia, semináru, školenia, akcie, resp. rokovania aj členom VV, odborných komisií, prednášateľom, usporiadateľom akcie, registrovaným dobrovoľníkom, prípadne iným účastníkom vopred určeným VV, ktorí majú trvalý pobyt v mieste konania akcie SKrZ.
- 4) Poskytnuté stravovanie v zmysle bodu 2. a 3. podlieha zdaneniu.
- 5) Vecné ceny víťazom na medzinárodných pretekoch sa určujú max. do výšky:
  1. Miesto 50,- €,
  2. Miesto 40,- €,
  3. Miesto 30,- €

## **Článok č. 10** **DISPOZIČNÉ OPRÁVNENIA A SCHVAĽOVANIE**

- 1) **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta**
  - a) Dohodu do výšky 100 € môže uzatvoriť predseda, resp. ním poverená osoba bez súhlasu VV SKrZ.
  - b) Dohodu do výšky 500 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom hospodára VV SKrZ.
  - c) Dohodu nad 500 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom VV SKrZ

## 2) Zmluvy

- a) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 100 € podpisuje generálny sekretár po odsúhlasení predsedom, resp. hospodárom SKrZ.
- b) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 500 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba s tým, že túto skutočnosť oznámi hospodárovi SKrZ.
- c) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 2 000 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba a hospodár SKrZ. Podpis hospodára je zastupiteľný len uznesením VV SKrZ. Právo podpisovať túto zmluvu má aj generálny sekretár a to len v prípade, že bola schválená uznesením VV SKrZ.
- d) Obchodné zmluvy, resp. objednávky od 2 000 € do 99 999 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba, a hospodár SKrZ až po schválení VV SKrZ.
- e) Obchodné zmluvy, resp. objednávky nad 100 000 € podpisuje predseda SKrZ a hospodár SKrZ po schválení VZ SKrZ.

## 3) Výbery hotovosti a úhrady z účtu SKrZ

- a) sa uskutočňujú po podpise dvoma oprávnenými osobami na to určenými Výkonným výborom SKrZ.
- b) Úhrady z účtu cez internet banking vykonávajú iba osoby na to určené do schváleného denného limitu, ktorému predchádza schválenie úhrad členmi výkonnému výboru v zmysle článku 10, bodu 1 a 2.
- c) Výbery hotovosti a úhrady platobnou kartou môže uskutočniť iba osoba poverená VV do výšky denného limitu na karte, ktorému predchádza schválenie úhrad členmi výkonnému výboru v zmysle článku 10, bodu 1 a 2. Osobou poverenou vykonávaním pokladničných operácií má dohodu o hmotnej zodpovednosti.
- d) Peniaze v hotovosti v pokladnici SKrZ musia byť riadne zabezpečené, t.z. uložené v uzamykateľnej pokladnici. Zostatok hotovosti v pokladnici nie je limitovaný. V prípade neprimerane vysokého zostatku hotovosti je osoba hmotne zodpovedná za pokladničnú hotovosť povinná zabezpečiť vklad tejto hotovosti na bankový účet SKrZ. Osoba poverená vykonávaním pokladničných operácií má uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

## 4) Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami

1. Na účely týchto zásad sa rozumie:

1.1. pohľadávkou právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2. nevymožiteľnou pohľadávkou:

- a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne zaplatiť,
- b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,
- c) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala,
- d) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel a ktorá sa nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka, v jeho kompetencii
- e) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- f) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a boli vykonané úkony smerujúce k mimosúdному vymoženiu

2. Spôsoby nakladania s pohľadávkami sú:

- a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky,
- b) odpustenie dlhu,
- c) postúpenie pohľadávky,

3. Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami je:

- a) predseda SKrZ
- b) VV SKrZ
- c) valné zhromaždenie SKrZ

3.1. Predseda SKrZ schvaľuje nakladanie s pohľadávkami do výšky 5.000 EUR

3.2. VV SKrZ schvaľuje nakladanie s pohľadávkami do výšky 50.000 EUR

3.3. Valné zhromaždenie schvaľuje nakladanie s pohľadávkami nad 50.000 EUR

4. Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je povinný štatutárny orgán ako správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdnému vymoženiu, napr:

- a) výzva na zaplatenie s uvedením dodatočnej lehoty na zaplatenie,
- b) rokovanie s dlžníkom, výsledkom ktorého by malo byť písomné uznanie dlhu a dohoda o splátkach,
- c) uplatnenie sankcií voči dlžníkovi - napr. úroky z omeškania,
- d) započítanie pohľadávok na základe dohody alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi Obč. alebo Obch. zákonníka.

5. Ak sa nepodarí pohľadávku vymôcť podľa odseku 4, a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky je túto včas potrebné uplatniť podaním žaloby.

6. Žiadosť o schválenie odpisu nevymožiteľnej pohľadávky musí obsahovať najmä:

- výšku pohľadávky,
- dôvod pre ktorý sa pohľadávka klasifikuje ako nevymožiteľná,
- prehľad o postupe pri vymáhaní,
- kópie listinných dôkazov.

7. Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak odpísanie pohľadávky je v jeho kompetencii a zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

## **Článok č. 11** **ROZPOČET A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA**

- 1) SKrZ sa pri svojej činnosti riadi schváleným rozpočtom (plánom nákladov a výnosov) na kalendárny rok.
- 2) V odôvodnených prípadoch je možné v priebehu roka vykonať rozpočtové opatrenia:
  - a. presuny medzi jednotlivými položkami výdavkov pri zachovaní výšky celkového rozpočtu,
  - b. presuny medzi jednotlivými položkami príjmov pri zachovaní celkovej výšky rozpočtu,
  - c. zvýšenie výdavkov na základe získania ďalších príjmov z účelových grantov a dotácií,
  - d. zvýšenie výdavkov na základe získania darov.
- 3) Zmeny v rozpočte schvaľuje:
  - a) Výkonný výbor:
    1. podľa bodu 2., písm. a), b), d) do výšky 10 000,- € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny,
    2. podľa bodu 2., písm. c) v rozsahu účelového grantu alebo dotácie,
    3. súčet takto vykonaných zmien podľa bodu 2, písmen a), b), d) rozpočtu nesmie presiahnuť 10% schváleného rozpočtu.
  - b) Rada predsedov
    1. podľa bodu 2., písm. a), b), d) nad 10 000,- € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny.
- 4) O vykonaných zmenách VV podáva správu Valnému zhromaždeniu. Správa je súčasťou správy o hospodárení za príslušný kalendárny rok.
- 5) Ostatné opatrenia:
  - a. v prípade zmien legislatívy SR týkajúcich sa jednotlivých častí Ekonomickej smernice SKrZ sa tieto časti považujú za upravené s účinnosťou totožnou od účinnosti zmien legislatívy SR.

## **Článok č. 12** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- 1) Táto smernica bola schválená na VZ SKrZ dňa 26.6.2021
- 2) Dňom schválenia sa ruší Ekonomická smernica z 19.5.2018.

Lýdia Lackovičová  
členka VV SKrZ zodpovedná  
za ekonomiku a hospodárenie

Ing. Jozef Beständig  
predseda VV SKrZ