



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKÝ ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovakia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Organizačný poriadok obsahuje vnútornú štruktúru SKrZ, najmä jeho organizačné členenie, kompetencie, pôsobnosť jednotlivých zložiek riadenia a ich vzájomné vzťahy.

Časť I. Orgány SKrZ

1. Stanovy SKrZ určujú postavenie, právomoci a povinnosti Valného zhromaždenia (VZ), ako najvyššieho orgánu SKrZ, Výkonného výboru (VV), ako najvyššieho riadiaceho orgánu, Rady predsedov (RP), ako poradného orgánu VV, a Dozornej rady, ako najvyššieho kontrolného orgánu SKrZ.
2. Organizačný poriadok bližšie upravuje postavenie, právomoc a kompetencie, ako aj povinnosti jednotlivých členov VV, pokiaľ nie sú inak špecifikované Stanovami SKrZ
3. **Výkonný výbor**
 - 3.1. Členovia výkonného výboru majú právo:
 - a) predkladať návrhy najmä za oblasť, ktorá spadá do ich kompetencie
 - b) vyjadrovať sa k návrhom, ktoré sú prejednávané na VV
 - c) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých sa rozhoduje na VV
 - d) zúčastňovať sa na schôdzkach komisií a pracovných skupín
 - 3.2. Na rokovaníach VV sa môžu zúčastňovať predsedovia komisií SKrZ a iné pozvané osoby, ktorých prítomnosť je potrebná na prerokovanie danej problematiky. V takomto prípade majú právo predkladať návrhy a vyjadrovať sa ku všetkým prerokovávaným otázkam. Nemajú právo o nich hlasovať.
 - 3.3. Zápisnicu zo zasadnutia VV píše **Generálny sekretár** SKrZ, (v prípade jeho neprítomnosti určený člen VV) a s plným textom prijatých uznesení ju do 10 dní zasiela členom VV, predsedom komisií VV, predsedovi DR a predsedom klubov SKrZ. **Generálny sekretár** SKrZ zakladá originál a jednu kópiu na sekretariáte SKrZ.
 - 3.4. Funkcionári VV SKrZ.
 - 3.4.1. Predseda VV**
 - a) je najvyšším predstaviteľom VV SKrZ, ktorého je štatutárnym zástupcom
 - b) riadi a koordinuje činnosť členov VV a sekretariátu SKrZ
 - c) reprezentuje SKrZ vo vzťahu k I.S.U., štátnym **organizáciám** a iným združeniam vo veciach týkajúcich sa krasokorčuľovania na Slovensku
 - d) zvoláva zasadnutia VV, RP a VZ
 - e) má právo písomne poveriť iného člena VV dočasným, krátkodobým zastupovaním svojej osoby, prípadne ho splnomocniť na vykonanie konkrétnej úlohy, vyplývajúcej z jeho právomoci
 - f) navrhuje pracovné náplne zamestnancov sekretariátu SKrZ a dáva ich na schválenie VV
 - g) má právo zúčastňovať sa zasadnutí odborných komisií zriadených pri VV
 - h) overuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutí VV a VZ
 - i) koordinuje prípravu a organizáciu VZ a zodpovedá za obsahovú stránku materiálov predkladaných na rokovanie VZ
 - j) zodpovedá za kontakt s masovo-komunikačnými prostriedkami doma i v zahraničí
 - k) spracúva termínový a obsahový plán zasadnutí VV, RP a VZ
 - l) zodpovedá za marketingovú stratégiu SKrZ
 - m) je spoluzodpovedný za riadne hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom SKrZ
 - n) spolu s členom VV zodpovedným za financie, ekonomiku a hospodárenie má právo zriaďovať, alebo rušiť bankové účty SKrZ po predchádzajúcom schválení VV
 - o) má podpisové právo pri nakladaní s finančnými prostriedkami SKrZ v peňažnom ústave
 - 3.4.2. Člen VV zodpovedný za vnútrozväzový život**
 - a) zodpovedá za vnútrozväzový život a organizáciu súťaží národných aj medzinárodných na území Slovenska spolu s povereným klubom, príslušnou odbornou komisiou VV, resp. **Generálnym** sekretárom SKrZ
 - b) koordinuje činnosť Technickej komisie, Trénersko-metodickej komisie a Rozhodcovskej komisie SKrZ



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKÝ ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovakia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

- c) zabezpečuje prenos informácií a úloh zo zasadnutí VV na predsedov odborných komisií a opačne
- d) komunikuje s predstaviteľmi klubov vo veciach týkajúcich sa otázok krasokorčuľovania na Slovensku
- e) zodpovedá za legislatívnu činnosť SKrZ
- f) zodpovedá za obsah web stránky SKrZ
- g) ako delegát SKrZ má právo sa zúčastňovať všetkých aktivít SKrZ

3.4.3. Člen VV zodpovedný za financie, ekonomiku a hospodárenie

- a) zodpovedá za finančné, ekonomické a materiálne zabezpečenie činnosti SKrZ
- b) spoluzodpovedá za evidenciu hmotného a nehmotného majetku zväzu
- c) zodpovedá za racionálne a hospodárne využívanie dotácií a finančných prostriedkov SKrZ v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný rok
- d) kontroluje správnosť vedenia účtovnej evidencie a navrhuje rozpočtové opatrenia
- e) pripravuje návrhy rozpočtov súťaží a akcií organizovaných SKrZ a predkladá ich na schválenie VV a zodpovedá za správnosť vyúčtovanie týchto akcií
- f) pripravuje podklady finančných, ekonomických a hospodárskych ukazovateľov pre rokovania VV, RP a VZ
- g) 1x mesačne parafuje všetky účtovné doklady a operácie, ku ktorým nebol potrebný jej súhlas, resp. podpis
- h) 1x za štvrťrok predkladá VV písomnú informáciu o stave a pohybe finančných prostriedkov SKrZ za daný štvrťrok
- i) spolu s predsedom SKrZ má právo zriaďovať, resp. rušiť bankové účty SKrZ po predchádzajúcom schválení VV, resp. VZ
- j) dohliada na dodržiavanie Ekonomických smerníc SKrZ pri domácich a zahraničných aktivitách zväzu
- k) zúčastňuje sa na rokovaní SKrZ pri uzatváraní zmlúv spojených s finančnými otázkami a marketingovou stratégiou zväzu
- l) spolu s účtovníkom SKrZ pripravuje správu o inventarizácii majetku zväzu a predkladá ju na rokovania orgánov SKrZ
- m) má podpisové právo pri nakladaní s finančnými prostriedkami SKrZ v peňažnom ústave

3.4.4. Člen VV zodpovedný za medzinárodnú činnosť

- a) zodpovedá za medzinárodné aktivity SKrZ
- b) zodpovedá za priebežné plnenie úloh zväzu voči I.S.U.
- c) zodpovedá za zosúladenie dokumentov SKrZ s pravidlami a reglementom I.S.U.
- d) pripravuje a predkladá na schválenie VV plán medzinárodných aktivít SKrZ na daný rok
- e) oboznamuje členov VV s aktuálnymi informáciami, tzv. Commucation I.S.U. a v prípade potreby ich prekladá do slovenského jazyka
- f) cez sekretariát SKrZ zabezpečuje medzinárodnú korešpondenciu a kontroluje plnenie úloh sekretariátu v oblasti medzinárodných aktivít a jej evidencie
- g) podieľa sa na nadväzovaní kontaktov so zahraničnými firmami za účelom sponzoringu a ekonomického zabezpečenia slovenského krasokorčuľovania
- h) podieľa sa na propagácii slovenského krasokorčuľovania v zahraničí
- i) poskytuje konzultačnú službu klubom SKrZ pri ich medzinárodných stykoch
- j) môže si vytvoriť aktív dobrovoľných spolupracovníkov za účelom šírenia a skvalitnenia medzinárodných aktivít zväzu, ktorých mená oznámi na zasadnutí VV a informuje o aktivitách spolupracovníkov

3.4.5. Člen VV zodpovedný za metodiku a reprezentáciu

- a) zodpovedá za metodiku tréningového procesu reprezentácie SR
- b) zodpovedá za celkový plán športovej prípravy reprezentantov, koordinuje prácu reprezentačných trénerov pri príprave individuálnych plánov zverených reprezentantov
- c) v súvislosti s plnením individuálnych plánov reprezentantov sleduje ich účasť na medzinárodných pretekoch, koordinuje spolu so sekretariátom termíny prihlášok, zabezpečuje kontakt s reprezentantmi, zabezpečuje, aby boli dodané na sekretariát všetky potrebné formuláre a informácie potrebné k prihláseniam na medzinárodné preteky
- d) spolu s TMK priebežne hodnotí aj plnenie týchto plánov a v prípade nutnosti navrhuje VV aj sankčné opatrenia
- e) zodpovedá za uzatváranie zmlúv s reprezentantmi SR
- f) spolupracuje s TMK najmä v oblasti metodickej a pri príprave konceptuálnych materiálov organizačno-metodickeho charakteru
- g) zabezpečuje kontakt s klubmi, kde je reprezentant evidovaný a to vo veciach príprav reprezentanta v klubových podmienkach a jeho reprezentácie SR
- h) s osobným trénerom reprezentanta spoluzodpovedá za jeho materiálno-personálne, finančné a zdravotné zabezpečenie prípravy



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKY ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovakia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

- i) predkladá VV, resp. VZ hodnotiacu správu o výsledkoch a plnení športovej prípravy reprezentantov a "výberu" SR
- j) predkladá VV návrhy mimoriadnych odmien trénerov a reprezentantov za vynikajúce výsledky
- k) koordinuje činnosť Trénersko-metodickej komisie
- l) je zodpovedný za zabezpečenie vzdelávania v oblasti antidopingu**

4. Rada predsedov (RP)

- 4.1. RP tvoria predsedovia klubov SKrZ. Pokiaľ sa predseda klubu nemôže zúčastniť zasadnutia Rady predsedov, môže ho zastúpiť ním poverená osoba.
- 4.2. RP je poradným orgánom VV.
- 4.3. RP zvoláva VV podľa potreby minimálne 1krát do roka, alebo aj na písomnú žiadosť 30% klubov SKrZ, ktorí sú riadnymi členmi SKrZ
- 4.4. Pri hlasovaní v RP má každý klub, ktorý je riadnym členom SKrZ, jeden rozhodujúci hlas
- 4.5. RP navrhuje a schvaľuje kritériá a dotácie pre krasokorčuliarske kluby na ďalšie obdobie
- 4.6. RP navrhuje a schvaľuje súťažný poriadok
- 4.7. RP realizuje uznesenia a poverenia, ktoré boli na RP postúpené uznesením VZ SKrZ
- 4.8. Rozhodnutia RP sú právoplatné, ak za ich prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných predsedov klubov (alebo ich poverených zástupcov), pri dodržaní zásady, že RP je uznášaniaschopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastní dvojtretinová väčšina pozvaných predsedov klubov, ktorí sú riadnymi členmi SKrZ.

Časť II. **Komisie SKrZ**

- 1. Odborné komisie sú poradnými orgánmi VV SKrZ na riešenie odborných a špecifických úloh v danej oblasti.
- 2. VV SKrZ môže komisie zriaďovať alebo aj zrušiť podľa potreby, zároveň aj stanovovať ich náplň a kompetencie.
- 3. Počet komisií a počet ich členov určuje VV.
- 4. Komisie pracujú na základe vlastného plánu práce a svoje rozhodnutia, ako aj návrhy predkladajú na schválenie VV SKrZ.
- 5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O spôsobe hlasovania komisie rozhodne jej predseda, ktorý zodpovedá aj za organizačnú a vecnú stránku jej činnosti.
- 6. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda a do 10. dní ho zasiela členom komisie, členom VV a na sekretariát SKrZ.
- 7. Pri VV SKrZ sú zriadené tieto komisie:
 - Trénersko-metodická komisia (TMK)
 - Technická komisia (TK)
 - Rozhodcovská komisia (RK)
 - Disciplinárna komisia (DK)
 - Komisia pre riešenie sporov (KRS)

7.1. Trénersko-metodická komisia (TMK)

- 7.1.1. sprostredkováva prenos najnovších vedeckých poznatkov z oblasti športu a krasokorčuľovania do trénerskej práce v SR
- 7.1.2. úzko spolupracuje s členom VV zodpovedným za metodiku a reprezentáciu SR a členom VV zodpovedným za vnútrozväzový život
- 7.1.3. svoju činnosť zameriava najmä na:
 - a) školenie a doškoľovanie trénerov
 - b) edičnú činnosť a tvorbu vizuálnych metodických materiálov pre kluby SK
 - c) konzultačnú činnosť
 - d) pripravuje obsahové, personálne a časové zabezpečenie sústredení a výcvikových táborov pre reprezentantov a ostaných pretekárov, ktoré vo forme návrhu predkladá na schválenie VV
- e) spolupracuje s TK pri tvorbe kritérií a podmienok tréningového procesu
- f) predkladá VV SKrZ na schválenie:
 - návrh kritérií zaradenia pretekárov do reprezentácie a "výberu" SR
 - návrh zaradenia pretekárov do reprezentácie a "výberu" SR
 - návrh kritérií sledovania reprezentantov a "výberu" na vybraných pretekoch
 - návrh podmienok plnenia testov reprezentantov SKrZ
 - návrh účasti SKrZ na pretekoch uvedených v športovom kalendári I.S.U., resp. iných avizovaných medzinárodných pretekoch
 - návrh nominácie pretekárov SR na medzinárodné preteky a majstrovstvá ISU



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKÝ ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovakia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

- g) zabezpečuje spoluprácu s NŠC a FTVŠ a inými akreditovanými organizáciami v oblasti výchovy a vzdelávania trénerov
- h) spolupracuje s trénermi v kluboch, konzultuje a usmerňuje ich tréningový proces

7.2. Technická komisia (TK)

- 7.2.1. Riadi súťaž SKrZ po športovo-technickej stránke
- 7.2.2. Zabezpečuje koordináciu pretekov Slovenského pohára
- 7.2.3. S povereným klubom zabezpečuje organizáciu plnenia výkonnostných testov a majstrovstvá SR
- 7.2.4. Schvaľuje propozície pretekov Slovenského pohára, M- SR a medzinárodných pretekov konaných v SR
- 7.2.5. úzko spolupracuje s členom VV zodpovedným za vnútrozväzový život
- 7.2.6. spolupracuje s TMK pri tvorbe návrhov a úprav športovo-technických noriem a kritérií v krasokorčuľovaní a aplikácie pravidiel I.S.U. na podmienky zväzu
- 7.2.7. eviduje a zabezpečuje zmeny v Registračných listoch kolektívneho člena, zmeny klubovej príslušnosti a historickú agendu členov SKrZ
- 7.2.8. pripravuje súťažný poriadok SKrZ a jeho prípadné zmeny
- 7.2.9. predkladá VV SKrZ na schválenie:
 - a) návrh propozícií majstrovstiev SR, resp. medzinárodných pretekov konaných na Slovensku
 - b) data/video operátorov a podporný technický personál ku rozhodcovskému systému na preteky M-SR
 - c) návrh športového kalendára SKrZ na príslušnú sezónu
 - d) návrh, resp. zmeny Súťažného poriadku SKrZ, kritérií na prerozdeľovanie dotácií klubom a termíny majstrovských pretekov
 - e) návrh členov „testovacej“ komisie / spolu s TMK /
- 7.2.10. Spracúva kompletne vyhodnotenie všetkých majstrovských súťaží, pretekov SP a testov. Pripravuje a po odsúhlasení odosiela spracované podklady pre zverejnenie na web stránku SKrZ

7.3. Rozhodcovská komisia (RK)

- 7.3.1. Zabezpečuje školenie a doškoľovanie rozhodcov, technických špecialistov, technických kontrolórov
- 7.3.2. Predkladá na VV návrhy na medzinárodných rozhodcov, technických špecialistov, technických kontrolórov
- 7.3.3. Nominovaný VRZ pretekov SP spolupracuje s organizátorom pretekov a je nápomocný pri riešení problémov
- 7.3.4. Spracúva kompletne vyhodnotenie všetkých rozhodcov, TŠ a TK počas uplynulej sezóny
- 7.3.5. Predkladá na VV návrh nominácií rozhodcov, technických špecialistov, technických kontrolórov na preteky SP, rozhodcov na medzinárodné preteky a preteky organizované I.S.U.
- 7.3.6. Predkladá na VV návrhy na zvyšovanie kvalifikácie na medzinárodných a I.S.U. rozhodcov, TŠ a TK
- 7.3.7. Plánuje rozvoj v krátkodobom a dlhodobom horizonte pre rozhodcov, TŠ a TK
- 7.3.8. Zodpovedá za šírenie aktuálnych pravidiel a noriem pre zverených činovníkov (R,TŠ,TK) v anglickom a ak je potrebné v slovenskom jazyku
- 7.3.9. Predkladá návrhy na disciplinárne konanie v prípade zasahovania do kompetencií objektívneho rozhodovania počas pretekov SP a ostatných pretekov organizovaných členmi SKrZ
- 7.3.10. Svoje kompetencie a povinnosti, ako aj informácie pre rozhodcov, TŠ a TK zverejňuje prostredníctvom zodpovedného člena na stránke SKrZ v sekcii Rozhodcovská komisia

7.4. Disciplinárna komisia (DK)

- 7.4.1. Prerokováva všetky podnety, žiadosti a previnenia, ktoré sú jej doručené a vedie o nich presnú evidenciu
- 7.4.2. Podľa závažnosti a charakteru podnetu, žiadosti či previnenia, daný stav posúdi a prešetrí v zmysle Disciplinárneho poriadku SKrZ
- 7.4.3. Rozhodnutie zasiela účastníkom konania a VV SKrZ
- 7.4.4. Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie je VV SKrZ

7.5. Komisia pre riešenie sporov (KRS)

- 7.5.1. Prerokováva všetky podnety a žiadosti, ktoré sú jej doručené a vedie o nich presnú evidenciu
- 7.5.2. Rozhodnutie zasiela účastníkom konania a VV SKrZ
- 7.5.3. Cieľom KRS je dosiahnuť zmier / dohodu medzi účastníkmi sporov



SLOVENSKÝ KRASOKORČULIARSKÝ ZVÄZ

Záhradnícka 95, 821 08 Bratislava, Slovakia

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Časť III.

Kontrolné orgány SKrZ

1. Kontrolná komisia (KK)

- 1.1. Je nezávislým kontrolným orgánom SKrZ. Práva a povinnosti tejto komisie vyplývajú priamo zo Stanov SKrZ
- 1.2. Zmeny jej obsahu, alebo kompetencií môže urobiť len VZ SKrZ.
- 1.3. Jej činnosť je daný vlastným plánom činnosti a všeobecne platnými právnymi normami

Časť IV.

Sekretariát SKrZ

1. Sekretariát SKrZ, (kanceláriu) tvoria profesionálni pracovníci, zamestnanci zväzu
 - a) **Generálny sekretár** SKrZ (polovičný, resp. plný úväzok)
 - b) účtovník SKrZ (na dohodu)
2. Počet pracovníkov sekretariátu schvaľuje VZ.
3. Pracovno-právne vzťahy pracovníkov sekretariátu sa riadia všeobecne záväznými predpismi, upravenými na podmienky zväzu. Ich obsah upravuje Pracovný poriadok SKrZ,
4. Pracovné náplne pracovníkov sekretariátu navrhuje predseda SKrZ a schvaľuje VV.

Schválený Valným zhromaždením SKrZ dňa **03.12.2022**

Týmto sa ruší Organizačný poriadok SKrZ zo dňa **03.06.2017**

Ing. Jozef Beständig
predseda SKrZ