

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Slovenského krasokorčuliarskeho zväzu

Článok I.

Pôsobnosť disciplinárneho poriadku

Disciplinárny poriadok upravuje definíciu priestupku /disciplinárneho previnenia/ jednotlivcov alebo oddielov – členov zväzu, postup disciplinárnych orgánov pri zisťovaní a prejednávaní priestupkov a druhy sankcií, ktoré môžu byť udelené za tieto priestupky.

Článok II.

Definícia priestupku

1. Priestupkom je zavinené porušenie povinností vyplývajúcich zo Stanov a ďalších vnútorných predpisov / Súťažného poriadku, Registračného poriadku/, t.j.porušenie pravidiel príslušného športového odvetvia, porušenie zásad slušnosti a športového správania a iné jednanie znevažujúce dobré meno zväzu.
2. Priestupok podlieha disciplinárnemu konaniu iba vtedy, ak k nemu dôjde v súvislosti so zväzovou činnosťou, t.j.v súvislosti so súťažami, sústredzeniami a inými aktivitami organizovanými SKrZ a /alebo ISU
3. Priestupku sa môže dopustiť jednotlivec aj kolektív - oddiel, klub.

Článok III.

Disciplinárne opatrenia

1. Za priestupok možno uložiť tieto disciplinárne opatrenia :
 - a) ústne alebo písomné napomenutie
 - b) pokuta
 - c) zákaz činnosti
 - d) vyradenie zo športovej reprezentácie
2. Za jeden priestupok možno uložiť iba jeden druh sankcie s tým, že prípadná náhrada vzniknutej škody na nepovažuje za uloženie sankcie.
3. Pri zákaze činnosti a vyradení z reprezentácie / na určené obdobie - max.1 rok / je možné trest upraviť na podmienený .
4. Maximálna výška peňažného trestu u jednotlivca môže činiť 200 €
u kolektívu / oddiel, klub/ 500 €

Peňažný trest je príjmom zväzu.
5. Od uloženia disciplinárneho opatrenia možno upustiť, ak prerokovanie disciplinárneho previnenia je postačujúce na nápravu vzhľadom na menšiu závažnosť alebo nižšiu mieru zavinenia alebo vzhľadom na dovtedajšie správanie možno odôvodnene predpokladať, že sa nebude opakovať.

Článok IV

Príslušnosť disciplinárneho orgánu

1. Priestupok prejednáva disciplinárna komisia, volená Radou predsedom.
2. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je štvorročné.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie rozhoduje kontrolná komisia SKrZ.

Článok V. Začatie disciplinárneho konania

1. Disciplinárna komisia začne svoju činnosť ak sú na to oprávnené dôvody, môže tak spraviť z vlastného alebo iného podnetu.
3. Disciplinárne konanie nemožno začať, ak od spáchania skutku uplynula doba dlhšia ako 6 mesiacov.

Článok VI. Účastníci disciplinárneho konania

1. Účastníkom konania je jednotlivец alebo kolektív, ktorého priestupok sa prejednáva /obvinený/.
2. U nepnoletej osoby je účastníkom konania aj jeho zákonný zástupca.
3. Oddiel /klub/ alebo iný kolektív zastupuje pred disciplinárnou komisiou jeho štatutárny zástupca.
4. S miestom a časom prejednávania priestupku musia byť príslušní účastníci konania písomne oboznámení.

Článok VII. Postup Disciplinárnej komisie pri prejednávaní priestupku

1. Disciplinárna komisia môže začať disciplinárne konanie na základe písomného podnetu, z ktorého je zrejmé :

a/ kto podáva návrh /navrhovateľ/

b/ proti komu navrhuje začať disciplinárne konanie /obvinený/

c/ aký priestupok bol podľa navrhovateľa spáchaný, poprípade ktoré ustanovenie SKrZ bolo porušené

d/ kedy a kde došlo k príslušnému porušeniu pravidiel alebo ustanovení

Tento podnet musí byť doručený na sekretariát SKrZ, ktorý bezodkladne informuje predsedu Disciplinárnej komisie.

K písomnému podnetu musí byť priložený doklad o zaplatení poplatku 100 EUR na účet SKrZ.

Tento poplatok slúži ako záloha na pokrytie nákladov spojených s prejednávaním priestupku.

V prípade, že Disciplinárna komisia rozhodne v prospech navrhovateľa, poplatok uhradí navrhovateľovi obvinený.

2. Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie bezodkladne, najneskôr do 30 dní od podania podnetu, ak boli splnené všetky náležitosti podľa tohoto disciplinárneho poriadku.

3. Obvinený zo spáchania priestupku má právo zúčastniť sa disciplinárneho konania a vyjadriť sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa mu kladú za vinu, predkladať doklady, iné písomnosti, informácie, poprípade požadovať predvolanie svedkov /obhajovať svoje konanie/

4. Ak tohto práva preukázateľne nevyužije /nedostaví sa bezdôvodne na prejednanie priestupku/, môže disciplinárna komisia priestupok prejednať a uložiť sankciu v jeho neprítomnosti.

Prejednávanie môže byť odložené najviac 1x ak sa obvinený písomne ospravedlní zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov. Druhýkrát prebehne disciplinárne konanie v jeho neprítomnosti.

5. Navrhovateľ je v prípade potreby povinný spolupracovať s disciplinárnou komisiou.

6. O priebehu prejednávania sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje tieto náležitosti :

a/ dátum a miesto konania

b/ mená prítomných

c/ predmet konania

- d/ priebeh konania
- e/ zistenia
- f/ rozhodnutie
- g/ podpisy prítomných

Článok VIII. Zastavenie disciplinárneho konania

Disciplinárna komisia disciplinárne konanie zastaví, ak :

- a/ od spáchania skutku uplynula dlhšia doba ako 6 mesiacov
- b/ k disciplinárnemu priestupku preukázateľne nedošlo alebo skutok, ktorý sa stal, nie je priestupkom
- c/ nedá sa preukázať, že priestupok spáchal ten, proti komu je konanie vedené
- d/ o skutku už bolo rozhodnuté v inom konaní
- e/ ten, proti komu je konanie vedené ukončil členstvo v SKrZ, nevzťahuje sa však na prípadnú náhradu vzniknutej škody.

Článok IX. Rozhodnutie disciplinárneho orgánu

1. Po objasnení všetkých podstatných okolností prípadu vydá disciplinárna komisia rozhodnutie.
2. Rozhodnutie je písomné a obsahuje najmenej tieto náležitosti :
 - a/ označenie disciplinárneho orgánu
 - b/ deň a miesto rozhodnutia
 - c/ meno obvineného /v prípade oddielu jeho celý názov/
 - d/ výrok o spáchaní priestupku a o uložení sankcie, spôsobe a termíne vykonania trestu, úhrady v prípade finančného postihu, alebo o zastavení konania s odkazom na príslušné ustanovenia disciplinárneho poriadku, podľa ktorých bolo rozhodované
 - e/ odôvodnenie rozhodnutia
 - f/ poučenie o možnosti podať proti rozhodnutiu opravný prostriedok s určením adresáta a lehoty na jeho podanie
 - g/ podpis predsedu disciplinárnej komisie
3. Rozhodnutie sa doručuje účastníkom disciplinárneho konania písomne.

Článok X. Opravný prostriedok

1. Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie je písomné odvolanie adresované Výkonnému výboru SKrZ
2. Opravný prostriedok má odkladný účinok.

Článok XI Osoby oprávnené podať odvolanie

1. Podať odvolanie je oprávnený obvinený z priestupku / v prípade jeho nepľnoletosti je-

- ho zákonný zástupca/ a to v lehote do 15-stich dní od doručenia rozhodnutia disciplinárnej komisie.
2. Podat' odvolanie je oprávnený tiež materský oddiel obvineného, prípadne navrhovateľ.
 3. Lehota na podanie odvolania začne plynúť dňom nasledujúcim po doručení rozhodnutia a končí 15-stym dňom / pritom na dodržanie termínu na odvolanie stačí podacia pečiatka pošty/.

Článok XII. Rozhodnutie odvolacieho orgánu

1. Odvolací orgán odvolanie zamietne, ak
 - a/ bolo podané oneskorene alebo neoprávnenou osobou
 - b/ zistí, že nie je dôvodné/ v prípade nezistenia pochybenia disciplinárnej komisie pri prejednaní veci a spoľahlivom zistení objektívneho stavu veci rozhodnutie disciplinárnej komisie zároveň potvrdí ./
2. Odvolací orgán v konaní o odvolaní zisťuje správnosť rozhodovania disciplinárnej komisie /v súlade s disciplinárnym poriadkom a v súčinnosti s inými všeobecne záväznými dokumentami zväzu/.
3. V prípade zistenia pochybenia v konaní disciplinárnej komisie alebo po získaní nových závažných podkladov od účastníkov konania, ktoré odôvodňujú zmenu rozhodnutia prvostupňového orgánu odvolací orgán rozhodnutie disciplinárnej komisie zruší a vec jej vráti k ďalšiemu prejednaniu, alebo sám o veci rozhodne.
4. O odvolaní rozhodne písomne bez zbytočného odkladu / najneskôr do 60 dní/ .
5. Rozhodnutie o odvolaní sa doručuje v písomnej forme účastníkom konania.
6. Voči rozhodnutiu odvolacieho orgánu nie je odvolanie prípustné.

Článok XIII. Doručovanie písomností týkajúcich sa disciplinárneho konania

1. Písomnosti týkajúce sa disciplinárneho konania / najmä oznámenie o začatí disciplinárneho konania, oznámenie o mieste a termíne konania pred disciplinárnym orgánom, rozhodnutie disciplinárneho orgánu/ doručuje disciplinárny orgán osobne alebo prostredníctvom sekretariátu zväzu poštou.
2. Písomnosti sa doručujú na adresu všetkých účastníkov konania /vrátane zákonného zástupcu u neplnoletého/ doporučené .
3. Písomné ospravedlnenia zúčastnených strán, ktoré zakladajú nárok na odloženie disciplinárneho konania, musia byť tiež doručené písomne doporučenou poštou.

Článok XIV. Evidencia uložených sankcií

1. Disciplinárna komisia vedie evidenciu uložených sankcií. Táto evidencia je uložená na sekretariáte zväzu po dobu 5 rokov.
2. Evidencia obsahuje tieto náležitosti :
 - a) meno potrestaného /v prípade kolektívu jeho celý názov/
 - b) označenie trestu s odkazom na ustanovenie disciplinárneho poriadku
 - c) údaj o dĺžke trestu alebo výške peňažnej sankcie .

Článok XV. Záverečné ustanovenia

Týmto sa ruší Disciplinárny poriadok z 28.5.2011

Bratislava 12.5.2012