

Článok č. 1 **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých členov Slovenského krasokorčuliarskeho zväzu (ďalej SKrZ).
- 2) Všetky uhrádzané náhrady platia pre akcie, ktorých usporiadateľom je SKrZ, resp. niektorý z členov SKrZ na základe poverenia SKrZ.
- 3) Pri akciách, ktorých usporiadateľom je niektorý z členov SKrZ a to bez poverenia SKrZ, majú títo usporiadatelia právo vzhľadom na svoje finančné možnosti tieto náhrady upraviť. O úprave náhrad je organizátor akcie povinný vopred informovať všetkých účastníkov akcie.
- 4) Výnimku z týchto ustanovení môže povoliť len VV SKrZ.
- 5) Pod pojmom "akcia" sa rozumie športová súťaž, sústredenia, výcvikové tábory, rokovanie voleného orgánu SKrZ, jeho komisií, seminár, školenie a pod.
- 6) VV SKrZ si vyhradzuje právo u niektorých akcií prostredníctvom povereného organizátora akcie stanoviť účastnícky poplatok, resp. niektorú položku (cestovné, stravné, nocľažné, vreckové) neuhrádzať zo svojich prostriedkov.
- 7) Náklady spojené s organizovaním akcie sa vykazujú na tlačivách 1) vydaných SKrZ.

Článok č. 2 **DOMÁCE PRACOVNÉ CESTY**

Náhrady za pracovné cesty sa vykonávajú v súlade so zákonom o cestovných náhradách č.283/2002 v znení neskorších zmien a doplnkov. Bližšie nevyšpecifikované náhrady priamo zákonom sa poskytujú podľa tejto smernice nasledovne:

A. Cestovné výdavky

- 1) Cestovné výdavky sú výdavky za cestovný lístok, miestenku, lôžkový resp. lehátkový lístok, letenku, resp. náhrada za použitie vlastného motorového vozidla.
- 2) Pri použití železničnej prepravy výška náhrady sa poskytuje podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:

do 50 km	2. trieda osobného vlaku
nad 50 km	2. trieda rýchliku
nad 250 km	1. trieda rýchliku
nad 300 km	možnosť použiť lehátko, resp. lôžko
- 3) Cestovné náklady športovcom sa môžu preplatiť len do výšky 2. triedy osobného vlaku, resp. rýchlika, lehátka alebo lôžka. Pri použití miestenky, lehátka resp. lôžka je nutné uviesť na cestovný účet číslo dokladu pre spätnú cestu a predložiť ho ku kontrole pokladníkovi usporiadateľa.
- 4) V prípade, že bude na cestu použité súkromné motorové vozidlo (bez predchádzajúceho súhlasu VV SKrZ), obdrží vodič náhradu cestovného v zmysle bodu č.2 (okrem úhrady miestenky, lehátka, resp. lôžka). Ak cestuje tým istým vozidlom viac účastníkov akcie, môže vodič obdržať náhradu cestovných lístkov aj za ostatných spolucestujúcich (v zmysle bodu č.2), pokiaľ nemajú cestu hradenú z iných prostriedkov. U detí sa musí uplatniť zľava na cestovné. Účastníkom akcie, ktorí bývajú v mieste konania akcie, sa preplatia lístky MHD.
- 5) Pri použití osobného motorového vozidla pre účely SKrZ môže byť majiteľovi poskytnutá náhrada v zmysle opatrenia MPSVR SR pre poskytnutie náhrad za použitie súkromného vozidla na pracovné účely. Takémuto vyúčtovaniu náhrad musí predchádzať súhlas predsedu SKrZ o použití súkromného vozidla a podpísanie dohody (z s určením spôsobu vyúčtovania. Vždy sa prihliada na hospodárnosť pracovnej cesty.
- 6) Pri akciách, organizovaných SKrZ, je možné použiť aj spoločný autobus, ktorého cena nesmie byť vyššia ako súčet nákladov za cestovné prepravovaných osôb.
- 7) Letecká preprava je prípustná pokiaľ je lacnejšia ako ostatné prostriedky hromadnej prepravy.

B. Výdavky na ubytovanie

- 1) Spôsob poskytovania ubytovania určí VV SKrZ pred pracovnou cestou v súlade so zákonom o cestovných náhradách.
- 2) V prípade, že účastník akcie SKrZ odmietne ubytovanie zabezpečené usporiadateľom, náhrada za ubytovanie mu neprináleží.

C. Stravné

- 1) Členovi SKrZ vyslanému resp. pozvanému na akciu SKrZ prislúcha stravné podľa zákona č.283/2002 "O cestovných náhradách" 1) v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zákonná výška náhrady stravného sa kráti:

- pri zabezpečení raňajok o 25 % ,
- pri zabezpečení obeda o 40 % ,
- pri zabezpečení večere o 35 % .

- 2) Osobám, ktoré nie sú členmi SKrZ a ktoré sa zúčastnia akcie SKrZ na základe pozvania SKrZ prislúcha stravné v zmysle predchádzajúceho bodu.
- 3) Pri akciách SKrZ je možné športovcom, rozhodcom, trénerom, činovníkom a pozvaným funkcionárom SKrZ poskytnúť občerstvenie do výšky 1,30 € na deň a to len na dni, kedy sa koná súťaž a akcia SKrZ. Výdavky musia byť doložené dokladom z registračnej pokladnice, prípadne faktúrou a prezenčnou listinou s podpismi účastníkov.

Článok č. 3 **ZAHRANIČNÉ PRACOVNÉ CESTY**

- 1) Náhrady výdavkov pri zahraničných pracovných cestách sa poskytujú v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Pri trvaní cesty:
 - a) do 6 hodín vrátane stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby,
 - b) nad 6 hod. až 12 hodín stravné vo výške 50 % základnej sadzby,
 - c) nad 12 hodín v sume základnej sadzby stravného.
- 2) Stravné sa vypláca len ak na ne vznikne nárok podľa zákona o cestovných náhradách. Pri poskytnutí stravy sa stravné kráti v zmysle zákona o cestovných náhradách.

Článok č. 4 **ŠKOLITEĽSKÉ AKCIE**

- 1) Prednášateľom a lektorom prináležia všetky náhrady cestovného, stravného a nocľazného v zmysle zákona o cestovných náhradách a Ekonomických smerníc SKrZ
- 2) Podľa rozhodnutia Ministerstva školstva ako príslušného orgánu podľa § 4 písm. i) a § 11 ods.2 a 3 úplného znenia zákona NR SR č. 28/2009 Z. z. o telesnej kultúre a podľa §46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov sú pri školiteľských akciách trénerov a rozhodcov lektori odmeňovaní podľa sadzobníka uvedeného v Smernici SKrZ o zabezpečení školení a doškolení trénerov a rozhodcov.
- 3) Výnimky môže povoliť VV SKrZ napr. v prípade zahraničných prednášateľov, medzinárodných seminárov a pod.
- 4) Poplatky účastníkov školení trénerov a rozhodcov, technických kontrolórov, technických špecialistov a ostatných pracovníkov technického zabezpečenia sa stanovujú podľa nákladov školenia alebo seminára, najmenej vo výške 16,6 €.
- 5) Pri školeniach usporiadaných ISU môže vyslať SKrZ záujemcov za predpokladu, že náklady spojené s účasťou si bude hradíť účastník. SKrZ môže uhradiť výdavky na prepravu pri dodržaní zásad hospodárnosti.

Článok č. 5 **ODMENY**

1) Odmeny za výsledky na Majstrovstvá ISU:

- a) Reprezentantom, ktorí sa zúčastnia Majstrovstiev ISU, sa vyplátí odmena podľa umiestnenia. Výšku odmeny určí VV SKrZ pred začiatkom každej sezóny.
- b) Odmena trénera je 50% odmeny krasokorčuliara za dané umiestnenie s podmienkou, že tohoto reprezentanta, účastníka Majstrovstiev ISU trénuje najmenej 6 mesiacov pred daným majstrovstvom ISU. Ustanovenie platí len pre odmeny z prostriedkov SKrZ.
- c) Odmeny za umiestnenie na ZOH určí VV SKrZ pred konaním ZOH.
- d) Odmeny od ISU za umiestnenia pretekárov na ISU pretekoch budú pretekárom vyplatené po ich doručení na účet SKrZ.

2) Odmeny rozhodcom

- a) Odmena za rozhodovanie pri majstrovských súťažiach SR a cenových pretekoch Slovenského pohára prináleží na každý deň súťaže vo výške:
 - a.) rozhodca 24,- €,
 - b.) technický špecialista, asistent technického špecialistu, technický kontrolór, 24,- €,

- c.) video operátor 24,- €, data operátor 24,- €,
 - d.) servis ISU Judging systém (max. 3 osoby) 24,- €/1 osoba,
 - e.) pri kumulovanej činnosti (servis ISU Judging systému + operátor ISU Calc.) 24,- €
- b) Odmena rozhodcovi, ktorý sa zúčastnil na základe nominácie SKrZ medzinárodnej súťaže v SR (okrem súťaží ISU Grand Prix, majstrovských súťaží ISU) prináleží odmena podľa čl. 5, odst.2, písmeno a).
Rozhodcom a delegátom VV SKrZ pri plnení testov prináleží odmena za každý deň testov vo výške 24,- €,
- c) Odmeny platia do počtu 60 odrozdovovaných pretekárov v jednom dni. V prípade vyššieho počtu sa odmena zvyšuje o 0,40 € za každého pretekára .

3) Odmeňovanie pracovníkov technického zabezpečenia akcií SKrZ

Hodinová odmena pracovníkom technického zabezpečenia akcie SKrZ sa násobí počtom skutočne odpracovaných hodín akcie (t.j. súťaž + tréning).

U pracovníkov, resp. funkcionárov označených s ”*” len počtom hodín trvania súťaže.

Funkcia	Max. počet	Odmena/hod.
Hlásateľ	1	2,00 €
Zvukár	1	2,00 €
Obsluha kamery	1	2,00 €
Lekár, zdravotník	1	2,00 €
Poriadateľ	2	1,66 €
Riaditeľ súťaže	1	2,00 €
Organizačný pracovník	1	2,00 €
Hospodár	1	2,00 €
Delegát VV SKrZ	1	2,00 €
Zapisovateľ	2	1,66 €

4) Ostatné odmeny

- a) Pri medzinárodných súťažiach poriadaných SKrZ sa výška odmien pracovníkov OV upraví na základe osobitnej dohody medzi OV a VV SKrZ v zmysle schváleného rozpočtu. Povinnosť predložiť rozpočet je minimálne 3 týždne pred začiatkom súťaže.
- b) Pokiaľ bude tréner nominovaný VV SKrZ na medzinárodný pretek (domáci) prislúcha mu odmena 13,28 € za deň začínajúc dňom prvého oficiálneho tréningu. Tréneri SZČO vyfakturujú príslušnú výšku spolu s trénerskou činnosťou s uvedením dátumov za ktoré im odmena prislúcha.

5) Odmeny voleným funkcionárom SKrZ

- a) Voleným funkcionárom VV SKrZ prináleží odmena za prácu vykonávanú v súvislosti s funkciou:
Predseda 99,58 € /mesiac,
Ostatní členovia VV 66,39 € / mesiac.
- b) Predsedom odborných komisií VV SKrZ prináleží odmena 16,60 € za jedno zasadnutie.
- c) Členom odborných komisií VV SKrZ prináleží odmena 8,30 € za jedno zasadnutie.
- d) Za prácu v kontrolnej komisii prináleží odmena:
Predseda 33,19 € / štvrťročne,
Členovia 8,30 € za jedno zasadnutie.
- e) Osobe zodpovednej za WEB stránku sa vyplátí jednorázová odmena vo výške určenej VV.
- f) VV môže v odôvodnených prípadoch odmeny podľa bodu a), b), c) krátiť.

Článok č. 6
NÁHRADY VOLENÝM FUNKCIONÁROM SKrZ

- 1) Ak volený funkcionár (alebo poverený člen) SKrZ je poverený zúčastniť sa akcie, na ktorú bol vyslaný VV SKrZ vo svojom pracovnom čase v hlavnom zamestnaní, môže byť so zamestnávateľom uzavretá dohoda o refundácii mzdy. V prípade uvoľnenia zo zamestnania len na úkor riadnej dovolenky, môže funkcionár (poverený člen) požiadať o náhradu mzdy. Žiadosť o náhradu treba podať pred konaním akcie VV SKrZ. Podmienkou vyplatenia tejto náhrady je predloženie potvrdenia zamestnávateľa o výške mzdy.

Článok č. 7
DOTÁCIE A PRÍSPEVKY

1. SKrZ môže poskytnúť klubom:
 - a) Účelový príspevok na prípravu, materiálno-technické a zdravotné zabezpečenie reprezentantov a členov mládežníckych družstiev.
 - b) Dotáciu klubu na činnosť podľa „smernice hodnotenia výsledkov klubov“.
 - c) Účelovú dotáciu na organizovanie pretekov slovenského pohára podľa „smernice o úhrade nákladov na rozhodcov“.
 - d) Účelovú dotáciu na organizovanie majstrovských súťaží a medzinárodných súťaží.
2. SKrZ môže poskytnúť príspevok priamo športovcovi na športovú prípravu v prípade získania účelového grantu z ISU.
3. Všetky dotácie a príspevky je možné čerpať po uzavretí zmluvy podľa podmienok určených v zmluve.
4. Spôsob vyúčtovania upravuje „smernica o spôsobe vyúčtovania príspevkov a dotácií poskytnutých z rozpočtu SKrZ“⁽³⁾

Článok č. 8
POHOSTENIE A DARY

- 1) Pri majstrovstvách I.S.U. a iných medzinárodných súťažiach, resp. pri významných akciách domáceho i zahraničného charakteru, je možné použiť finančné prostriedky na zakúpenie darov, resp. pohostenia. Výšku takýchto finančných prostriedkov určuje VV SKrZ resp. predseda VV SKrZ podľa významu a rozsahu akcie na základe schváleného rozpočtu.
- 2) Vecné ceny víťazom na medzinárodných pretekoch sa určujú max. do výšky:
 1. miesto 49,80 €,
 2. miesto 33,19 €,
 3. miesto 24,90 €

Článok č. 9 **DISPOZIČNÉ OPRAVNENIA A SCHVAĽOVANIE**

- 1) **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**
 - a) Dohodu do výšky 70 € môže uzatvoriť predseda, resp. ním poverená osoba bez súhlasu VV SKrZ.
 - b) Dohodu do výšky 100 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom hospodára VV SKrZ.
 - c) Dohodu nad 100 € môže uzatvoriť predseda alebo ním poverená osoba so súhlasom VV SKrZ
- 2) **Zmluvy**
 - a) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 50 € môže podpisovať generálny sekretár po odsúhlasení predsedom, resp. hospodárom SKrZ.
 - b) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 170 € môže podpisovať predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba s tým, že túto skutočnosť oznámi hospodárovi SKrZ.
 - c) Obchodné zmluvy, resp. objednávky do výšky 1 700 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba a hospodár SKrZ. Podpis hospodára je zastupiteľný len uznesením VV SKrZ. Právo podpisovať túto zmluvu má aj generálny sekretár a to len v prípade, že bola schválená uznesením VV SKrZ.
 - d) Obchodné zmluvy, resp. objednávky nad 1 700 € podpisuje predseda SKrZ, resp. ním poverená osoba, a hospodár SKrZ až po schválení VV SKrZ.
- 3) **Výbery hotovosti a úhrady z účtu SKrZ** sa môžu uskutočniť po podpise dvoma oprávnenými osobami na to určenými Výkonným výborom SKrZ.

Článok č. 10 **ROZPOČET A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA**

- 1) SKrZ sa pri svojej činnosti riadi schváleným rozpočtom (plánom nákladov a výnosov) na kalendárny rok.
- 2) V odôvodnených prípadoch je možné v priebehu roka vykonať rozpočtové opatrenia:
 - a) presuny medzi jednotlivými položkami výdavkov pri zachovaní výšky celkového rozpočtu,
 - b) presuny medzi jednotlivými položkami príjmov pri zachovaní celkovej výšky rozpočtu,
 - c) zvýšenie výdavkov na základe získania ďalších príjmov z účelových grantov a dotácií,
 - d) zvýšenie výdavkov na základe získania darov.
- 4) Zmeny v rozpočte schvaľuje:
 - a) Výkonný výbor:
 1. podľa bodu a), b), d) do výšky 3500 € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny,
 2. podľa bodu c) v rozsahu účelového grantu alebo dotácie,
 3. súčet takto vykonaných zmien podľa bodov a), b), d) rozpočtu nesmie presiahnuť 5 % schváleného rozpočtu.
 - b) Rada predsedov
 1. podľa bodu a), b) d) nad 3500 € v prípade konkrétnej jednej rozpočtovej zmeny.
- 5) O vykonaných zmenách VV podáva správu Valnému zhromaždeniu. Správa je súčasťou správy o hospodárení za príslušný kalendárny rok.

Článok č. 11 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- 1) Táto smernica bola schválená VZ SKrZ dňa 20.4. 2013.
- 2) Dňom schválenia sa ruší ekonomická smernica z 28. 5. 2011.

Helena Kažimírová
Členka VV SKrZ zodpovedná
za ekonomiku a hospodárenie

RNDr. Mária Hrachovcová
Predsedkyňa VV SKrZ

Prílohy:

1 Hromadné vyúčtovanie cestovných náhrad

Hromadná výplatná listina dohôd o vykonaní práce, resp. príkazných zmlúv

2 Súhlas o použití motorového vozidla a vyúčtovanie náhrad

3 Vyúčtovanie príspevku, dotácie