

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK SLOVENSKEHO KRASOKORČULIARSKEHO ZVÄZU

Organizačný poriadok obsahuje vnútornú štruktúru SKrZ, najmä jeho organizačné členenie, kompetencie, pôsobnosť jednotlivých zložiek riadenia a ich vzájomné vzťahy.

## Časť I. Orgány SKrZ

01. Stanovy SKrZ určujú postavenie, právomoci a povinnosti Valného zhromaždenia / VZ /, ako najvyššieho orgánu SKrZ, Rady predsedov / RP /, ako poradného orgánu výkonného výboru, Výkonného výboru / VV /, ako najvyššieho riadiaceho orgánu a Dozornej rady, ako najvyššieho kontrolného orgánu SKrZ.
02. Organizačný poriadok bližšie upravuje postavenie, právomoc a kompetencie, ako aj povinnosti jednotlivých členov VV, pokiaľ nie sú inak špecifikované Stanovami SKrZ.
03. Výkonný výbor.
  - 03.1. Členovia výkonného výboru majú právo:
    - a/ predkladať návrhy najmä za oblasť, ktorá spadá do ich kompetencie
    - b/ vyjadrovať sa k návrhom, ktoré sú prejednávané na VV
    - c/ hlasovať o všetkých otázkach o ktorých sa rozhoduje na VV
    - d/ zúčastňovať sa na schôdzach komisií a pracovných skupín
  - 03.2. Na rokovaníach VV sa môžu zúčastňovať predsedovia komisií SKrZ a iné pozvané osoby, ktorých prítomnosť je potrebná na prerokovanie danej problematiky. V takomto prípade majú právo predkladať návrhy a vyjadrovať sa ku všetkým prerokovávaným otázkam. Nemajú právo o nich hlasovať.
  - 03.3. Zápisnicu zo zasadnutia VV píše sekretár SKrZ, / v prípade jeho neprítomnosti určený člen VV / a s plným textom prijatých uznesení ju do desať dní zasiela členom VV, predsedom komisií VV, predsedovi DR a predsedom klubov SKrZ. Sekretár SKrZ zakladá originál a jednu kópiu na sekretariáte SKrZ.
  - 03.4. Funkcionári VV SKrZ.
    - Predseda VV.
      - je najvyšším predstaviteľom VV SKrZ, ktorého je štatutárnym zástupcom
      - riadi a koordinuje činnosť členov VV a sekretariátu SKrZ
      - reprezentuje SKrZ vo vzťahu k I.S.U., štátnym organizáciám a iným združeniam vo veciach týkajúcich sa krasokorčuľovania na Slovensku
      - zvoláva zasadnutia VV, RP a VZ
      - má právo písomne poveriť iného člena VV dočasným, krátkodobým zastupovaním svojej osoby, prípadne ho splnomocniť na vykonanie konkrétnej úlohy, vyplývajúcej z jeho právomocí
      - navrhuje pracovné náplne zamestnancov sekretariátu SKrZ a dáva ich na schválenie VV
      - má právo zúčastňovať sa zasadnutí odborných komisií zriadených pri VV
      - overuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutí VV a VZ
      - koordinuje prípravu a organizáciu VZ a zodpovedá za obsahovú stránku materiálov predkladaných na rokovanie VZ
      - zodpovedá za kontakt s masovo-komunikačnými prostriedkami doma i v zahraničí
      - spracúva termínový a obsahový plán zasadnutí VV, RP a VZ
      - zodpovedá za marketingomú stratégiu SKrZ
      - je spoluzodpovedný za riadne hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom

## SKrZ

- spolu s členom VV zodpovedným za financie, ekonomiku a hospodárenie má právo zriaďovať, alebo rušiť bankové účty SKrZ po predchádzajúcom schválení VV
- má podpisové právo pri nakladaní s finančnými prostriedkami SKrZ v peňažnom ústave

### Člen zodpovedný za vnútrozväzový život.

- zodpovedá za vnútrozväzový život a organizáciu súťaží spolu s povereným klubom, príslušnou odbornou komisiou VV, resp. sekretárkou SKrZ
- koordinuje a kontroluje činnosť Technickej komisie a Trénersko-metodickej komisie SKrZ
- zabezpečuje prenos informácií a úloh zo zasadnutí VV na predsedov odborných komisií a opačne
- komunikuje s predsedami klubov vo veciach týkajúcich sa otázok krasokorčuľovaia na Slovensku
- zodpovedá za legislatívnu činnosť SKrZ
- zodpovedá za obsah w – stránky SKrZ
- ako delegát SKrZ má právo sa zúčastňovať všetkých aktivít SKrZ

### Člen zodpovedný za financie, ekonomiku a hospodárenie.

- zodpovedá za finančné, ekonomické a materiálne zabezpečenie činnosti SKrZ
- spoluzodpovedá za evidenciu hmotného a nehmotného majetku zväzu
- zodpovedá za racionálne a hospodárne využívanie dotácií a finančných prostriedkov SKrZ v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný rok
- kontroluje správnosť vedenia účtovnej evidencie a navrhuje rozpočtové opatrenia
- pripravuje návrhy rozpočtov súťaží a akcií organizovaných SKrZ a predkladá ich na schválenie VV a zodpovedá za správnosť vyúčtovanie týchto akcií
- pripravuje podklady finančných, ekonomických a hospodárskych ukazovateľov pre rokovania VV, RP a VZ
- 1 x mesačne parafuje všetky účtovné doklady a operácie ku ktorým nebol potrebný jej súhlas, resp. podpis
- 1 x za štvrt'rok predkladá VV písomnú informáciu o stave a pohybe finančných prostriedkov SKrZ za daný štvrt'rok
- spolu s predsedom SKrZ má právo zriaďovať, resp. rušiť bankové účty SKrZ po predchádzajúcom schválení VV, resp. VZ
- dohliada na dodržiavanie Ekonomických smerníc SKrZ pri domácich a zahraničných aktivitách zväzu
- zúčastňuje sa na rokovaníach SKrZ pri uzatváraní zmlúv spojených s finančnými otázkami a marketingovou stratégiou zväzu
- spolu s účtovníkom SKrZ pripravuje správu o inventarizácii majetku zväzu a predkladá ju na rokovania orgánov SKrZ
- má podpisové právo pri nakladaní s finančnými prostriedkami SKrZ v peňažnom ústave

### Člen zodpovedný za medzinárodnú činnosť.

- zodpovedá za medzinárodné aktivity SKrZ
- zodpovedá za priebežné plnenie úloh zväzu voči I.S.U.
- zodpovedá za zosúladenie dokumentov SKrZ s pravidlami a reglementom I.S.U.
- pripravuje a predkladá na schválenie VV plán medzinárodných aktivít SKrZ na daný rok

- oboznamuje členov VV s aktuálnymi informáciami, tzv. Commucation I.S.U. a v prípade potreby ich prekladá do slovenského jazyka
- cez sekretariát SKrZ zabezpečuje medzinárodnú korešpondenciu a kontroluje plnenie úloh sekretariátu v oblasti medzinárodných aktivít a jej evidencie
- podieľa sa na nadväzovaní kontaktov so zahraničnými firmami za účelom sponzoringu a ekonomického zabezpečenia slovenského krasokorčuľovania
- podieľa sa na propagácii slovenského krasokorčuľovania v zahraničí
- poskytuje konzultačnú službu klubom SKrZ pri ich medzinárodných stykoch
- môže si vytvoriť aktív dobrovoľných spolupracovníkov za účelom šírenia a skvalitnenia medzinárodných aktivít zväzu

#### Člen VV zodpovedný za metodiku a reprezentáciu.

- zodpovedá za metodiku tréningového procesu reprezentácie SR
- zodpovedá za celkový plán športovej prípravy reprezentantov, koordinuje prácu reprezentačných trénerov pri príprave individuálnych plánov zverených reprezentantov
- spolu s TMK priebežne hodnotí aj plnenie týchto plánov a v prípade nutnosti navrhuje VV aj sankčné opatrenia
- zodpovedá za uzatváranie zmlúv s reprezentantmi SR
- spolupracuje s TMK najmä v oblasti metodickej a pri príprave konceptuálnych materiálov organizačno-metodického charakteru
- zabezpečuje kontakt s klubmi, kde je reprezentant evidovaný a to vo veciach príprav reprezentanta v klubových podmienkach a jeho reprezentácie SR
- s osobným trénerom reprezentanta spoluzodpovedá za jeho materiálno-personálne, finančné a zdravotné zabezpečenie prípravy
- predkladá VV, resp. VZ hodnotiacu správu o výsledkoch a plnení športovej prípravy reprezentantov a "výberu" SR
- predkladá VV návrhy mimoriadnych odmien trénerov a reprezentantov za vynikajúce výsledky

#### **Časť II. Komisie SKrZ**

01. Odborné komisie sú poradnými orgánmi VV SKrZ na riešenie dlhodobých špecifických úloh v danej oblasti.
02. Podľa potreby si môže VV zriaďovať, alebo aj rušiť i ďalšie komisie na riešenie krátkodobých úloh a stanovovať ich náplň a kompetencie
03. Počet komisií a počet ich členov určuje VV
04. Komisie pracujú na základe vlastného plánu práce a svoje rozhodnutia, ako aj návrhy predkladá na schválenie VV SKrZ
05. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O spôsobe hlasovania komisie rozhodne jej predseda, ktorý zodpovedá aj za organizačnú a vecnú stránku jej činnosti
06. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda a do 10. dní ho zasiela členom komisie, členom VV a na sekretariát SKrZ
07. Pri VV SKrZ pracujú tieto odborné komisie: Trénersko-metodická komisia, Technická komisia a disciplinárna komisia.
- 08.1. Trénersko-metodická komisia.
  - sprostredkováva prenos najnovších vedeckých poznatkov z oblasti športu a krasokorčuľovania do trénerskej práce v SR

- úzko spolupracuje s členom VV zodpovedným za metodiku a reprezentáciu SR a členom VV zodpovedným za vnútrozväzový život
- svoju činnosť zameriava najmä na:
  - a/ školenie a doškolenie trénerov a technických špecialistov
  - b/ edičnú činnosť a tvorbu vizuálnych metodických materiálov pre kluby SKrZ
  - c/ konzultačnú činnosť
  - d/ pripravuje obsahové, personálne a časové zabezpečenie sústredení a výcvikových táborov pre reprezentantov a ostatných pretekárov, ktoré vo forme návrhu predkladá na schválenie VV
  - e/ spolupracuje s Technickou komisiou pri tvorbe kritérií a podmienok tréningového procesu
  - f/ predkladá VV SKrZ na schválenie:
    - + návrh kritérií zaradenia pretekárov do reprezentácie a "výberu" SR
    - + návrh zaradenia pretekárov do reprezentácie a "výberu" SR
    - + návrh kritérií sledovania reprezentantov a "výberu" na vybraných pretekoch
    - + návrh podmienok plnenia testov reprezentantov SKrZ
    - + návrh účasti SKrZ na pretekoch uvedených v športovom kalendári I.S.U., resp. iných avizovaných medzinárodných pretekoch
    - + návrh nominácie pretekárov SR na medzinárodné preteky a majstrovstvá ISU
  - g/ zabezpečuje spoluprácu s Telovýchovnou školou, NŠC a FTVŠ v oblasti výchovy a vzdelávania trénerov
  - i/ spolupracuje s trénermi v kluboch, konzultuje a usmerňuje ich tréningový proces

#### 08.2. Technická komisia.

- zabezpečuje školenie a doškolenie rozhodcov, technických kontrolórov, data video operátorov
- riadi súťaže SKrZ po športovo-technickej stránke
- zabezpečuje koordináciu pretekov Slovenského pohára
- s povereným klubom zabezpečuje organizáciu plnenia výkonnostných testov a majstrovstvá SR
- schvaľuje propozície pretekov Slovenského pohára, M SR a medzinárodných pretekov konaných v SR
- úzko spolupracuje s členom VV zodpovedným za vnútrozväzový život
- spolupracuje s TMK pri tvorbe návrhov a úprav športovo-technických noriem a kritérií v krasokorčuľovaní a aplikácie pravidiel I.S.U. na podmienky zväzu
- eviduje a zabezpečuje zmeny v Registračných listoch kolektívneho člena, zmeny klubovej príslušnosti a historickú agendu členov SKrZ
- pripravuje súťažný poriadok SKrZ a jeho prípadné zmeny
- predkladá VV SKrZ na schválenie:
  - a/ návrh propozícií majstrovstiev SR, resp. medzinárodných pretekov konaných na Slovensku
  - b/ návrh nominácií rozhodcov, technických špecialistov, technických kontrolórov, data / video operátorov a technický personál na preteky SP a M SR
  - c/ návrh športového kalendára SKrZ na príslušnú sezónu
  - d/ návrh, resp. zmeny Súťažného poriadku SKrZ, Pravidiel krasokorčuľovania, kritérií na prerozdelenie dotácií klubom a termíny majstrovských pretekov
  - e/ návrh členov „testovacej“ komisie / spolu s TMK /
- spracúva kompletne vyhodnotenie všetkých majstrovských súťaží, pretekov SP a testov. Pripravuje a po odsúhlasení odosiela spracované podklady pre zverejnenie zverejnenie na w-stránku SKrZ

### 08.3 Disciplinárna komisia.

- prerokováva všetky podnety, žiadosti a previnenia, ktoré sú jej doručené a vedie o nich presnú evidenciu
- podľa závažnosti a charakteru podnetu, žiadosti či previnenia, daný stav posúdi a prešetrí v zmysle Disciplinárneho poriadku SKrZ
- Rozhodnutie zasiela účastníkom konania a VV SKrZ
- Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu apelačnej komisie je VV SKrZ

## **Časť III. Kontrolné orgány SKrZ**

### 01. Kontrolná komisia.

- je nezávislým kontrolným orgánom SKrZ. Práva a povinnosti tejto komisie vyplývajú priamo zo Stanov SKrZ
- zmeny jej obsahu, alebo kompetencií môže urobiť len VZ SKrZ.
- jej činnosť je daný vlastným plánom činnosti a všeobecne platnými právnymi normami

## **Časť IV. Sekretariát SKrZ**

01. Sekretariát SKrZ, / kancelária / tvoria profesionálni pracovníci, zamestnanci zväzu.  
a/ sekretár SKrZ – / 0,5 úväzok, resp. plný úväzok /  
b/ účtovník SKrZ – na dohodu
02. Počet pracovníkov sekretariátu schvaľuje VZ.
03. Pracovno-právne vzťahy pracovníkov sekretariátu sa riadia všeobecne záväznými predpismi, upravenými na podmienky zväzu. Ich obsah upravuje Pracovný poriadok SKrZ,
04. Pracovné náplne pracovníkov sekretariátu navrhuje predseda SKrZ a schvaľuje VV.
05. Pracovné náplne pracovníkov sekretariátu SKrZ tvoria neoddeliteľnú súčasť Organizačného poriadku SKrZ.

Schválený na VZ SKrZ dňa 26.mája 2007

Týmto sa ruší Vnútorý poriadok SKrZ zo dňa 27.februára 2002

Ing.Jaroslav Burian, v.r.  
Predseda SKrZ