

P O K Y N

Ktorým sa určujú pre prijímateľov finančných prostriedkov SKrZ minimálne požiadavky na preukázanie použitia prostriedkov SKrZ

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Táto smernica sa vzťahuje na všetkých prijímateľov (účtovné jednotky - § 1 ods.2 zák.č.431/2002 Z.z. i fyzické osoby – občania), ktorým boli z rozpočtu SKrZ poskytnuté finančné prostriedky formou transferov, návratných i nenávratných finančných výpomocí, darov a dotácií (ďalej len „príspevok“), pokiaľ povinnosť vyúčtovať tieto prostriedky je uvedená v zmluve o poskytnutí, alebo pokiaľ túto povinnosť uloží prijímateľovi SKrZ ako poskytovateľ finančných prostriedkov.
- 2) Účelom tohto pokynu je určiť minimálne požiadavky na preukázanie použitia prostriedkov mesta s cieľom vierohodného a preukazného dokladovania ich použitia.

Článok II.

Spôsob a náležitosti vyúčtovania

- 1) Prijímateľ je povinný preukázať použitie príspevku formou:
 - a) finančného vyjadrenia
- 2) K finančnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť doklady ktoré vierohodne preukazujú dohodnutý účel a to najmä :
 - a) faktúry za dodávky tovarov a služieb vrátane dokladu o ich zaplatení (výpis z účtu, výdajový pokladničný doklad)
 - b) doklad z registračnej pokladne vrátane výdavkového pokladničného dokladu
 - c) príjmový pokladničný doklad
 - d) výdavkový pokladničný doklad (vrátane príloh, ktoré preukazujú účel výdavku)
 - e) vyplnené tlačivá cestovných príkazov vrátane dokladu o vyplatení cestovného
 - f) spotreba tovaru a materiálu vrátane dokladov o ich obstaraní, interné doklady
 - g) dohody o odmenách vrátane dokladu o ich vyplatení (výplatná listina, výdavkový doklad)
- 3) Všetky predložené doklady musia mať charakter a náležitosti účtovného dokladu v súlade so zákonom o účtovníctve (§10 zák.č.431/2002 Z.z.)
- 4) V prípade, že príspevok je poskytnutý fyzickej osobe, ktorá nevedie účtovníctvo je tento povinný predložiť doklad o obstaraní veci alebo služby a čestné vyhlásenie, že prostriedky boli použité pre jeho osobnú potrebu.
- 5) Doklady uvedené v bode 2) sa predkladajú aj v prípade, že sa jedná o refundáciu už vynaložených výdavkov.
- 6) Výpočet dokladov nie je taxatívny, je v právomoci pracovníka zodpovedného za kontrolu vyúčtovania dožiadať aj iné doklady pre splnenie účelu.
- 7) V prípade príspevku na konkrétnu akciu, súčasťou vyúčtovania musí byť aj vyhodnotenie akcie, na ktorú bol príspevok poskytnutý.
- 8) Vyúčtovanie príspevku sa predkladá na tlačive, ktoré je prílohou tohto pokynu.

Článok III.

Záverečné ustanovenia

- 1) Pokyn sa uplatní prvýkrát pri vyúčtovaní príspevkov na činnosť klubov v roku 2005.

18. septembra 2005

M.Poljaková
čl.výboru SKrZ zodp. za ekonomiku